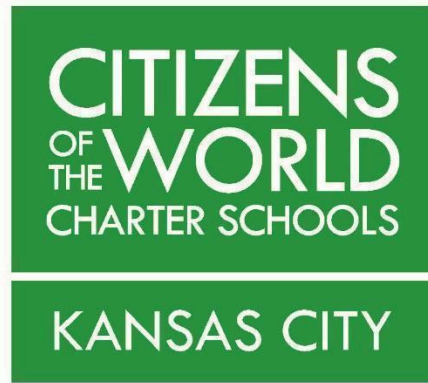




Manual de Instrucciones para familias

2025 – 2026

¡Bienvenidos!

Queridas familias de Citizens of the World Kansas City:

¡Bienvenidos al año escolar 2025-2026!

Este manual familiar de Instrucciones describe la misión, valores principales, y políticas que definen las relaciones y metas de nuestra comunidad CWCKC. Está diseñado para proveer un repaso de nuestra perspectiva de nuestro trabajo y detalles sobre nuestros procesos y reglamentos. Esperamos que sea un documento de referencia útil para todas las familias durante el año escolar.

También le proporcionaremos comunicación frecuente a través de reuniones del ayuntamiento, videos y mensajes de correo electrónico. Damos la bienvenida a sus preguntas, sugerencias y valoramos especialmente sus pensamientos y experiencia como una parte importante de nuestra comunidad.

Esperamos poder servirle a usted y a sus estudiantes este año.

Respetuosamente,



Dr. Danielle Miles
Directora Ejecutiva
Citizens of the World Charter Schools Kansas City
danielle.miles@cwckkansascity.org

Índice de Contenido

¡Bienvenidos!	2
Visión General de Citizens of the World Kansas City	6
Misión	6
Fundamentos Filosóficos	6
Nuestro Modelo de Aprendizaje	7
Comunidades de Aprendizaje Diverso	8
Instrucción basada por recopilación de datos	9
Construyendo comunidades más fuertes	9
Abogacía para el involucramiento de padres	10
Información para contactarnos	11
Procedimientos y pólizas escolares	11
Matriculación / Admisiones	11
Proceso de lotería	11
Horario cotidiano	12
Calendario anual	12
Cuidado para después de la escuela	13
Entrada y salida	13
Asistencia	15
Asistencia diaria	16
Llegada tarde	18
Recoger antes del término de clases	20
Ausencias excesivas	20
Ausencias excusadas vs. ausencias no excusadas	20
Nutrición	21
Tentempiés	22

Póliza de cobros de almuerzo de CWCKC	22
Uniformes escolares	24
Consecuencias por estar sin uniforme	26
Días del espíritu escolar y otros días sin uniforme	27
Procedimientos en el salón de clases	27
Evaluación del estudiante	28
Reportes de progreso y conferencias de padres	29
Exámenes estandarizados	29
Oportunidades inclusivas de educación especial	30
Paseos escolares	31
Aparatos electrónicos	32
Teléfonos celulares y aparatos electrónicos personales de los estudiantes	32
Disciplina estudiantil	32
Desarrollo y crecimiento social y emocional	32
Compromiso anti racismo	34
Expectativas en la conducta	35
Póliza de disciplina	36
Involucramiento familiar	36
Visitas escolares	37
Seguridad y liberación de antecedentes	38
Estrategias de comunicación en la escuela	39
Contacto del director y de maestros	39
Reuniones del Buró	40
Organización comunitaria de Citizens (CCO)	40
Quejas y querellas de padres y estudiantes	42
Resolución de problemas	42
Salud y seguridad estudiantil	43

Clima inclemente	43
Enfermedades	44
Criterios para quedarse en casa / Ser enviado a casa	44
Enfermedades transmisibles	45
Medicinas del estudiante	45
Administración de medicamento por el mismo estudiante	46
Inmunizaciones	46
Escuela libre de drogas	47
Reporte mandatorio si hay sospecha de abuso o negligencia	47
Preparación para emergencias	48
Información adicional	48
Acceso para curso virtual de Missouri y programa escolar virtual	48
Guía federal de información para padres ESSA	50
Apéndice A – Póliza disciplinaria	57

Visión General de Citizens of the World Kansas City

Misión

La misión de CWC Kansas City es proporcionar una excelente educación pública enfocada en desarrollar y demostrar comprensión mientras construimos conexiones dentro de una comunidad diversa.

Fundamentos Filosóficos

En CWC, el trabajo está respaldado por tres fundamentos filosóficos, Comprensión, Conexión y Diversidad – que se describen a continuación.

Comprensión. El mejor aprendizaje de un niño ocurre mejor cuando los estudiantes construyen un mejor entendimiento propio, bajo la guía de un maestro el cual ofrece varios niveles de apoyo, el cual es un reflejo de las habilidades y necesidades actuales. Nuestra teoría en el aprendizaje consta en tres bloques básicos: constructivismo, liberación gradual de responsabilidad, e instrucción derivada de datos.

Conexión. El modelo académico de CWC apoya y depende de su conexión consigo mismo, con la comunidad y el mundo. Nuestro modelo apoya su desarrollo por medio del aprendizaje socioemocional, el cual creemos que es esencial para obtener una educación excelente tal como las materias académicas tradicionales y sobre todo es necesaria en el mundo en que vivimos.

Diversidad. Nosotros creemos que la diversidad de nuestras comunidades y la del mundo en general es una gran fortaleza. Utilizando extensión de servicio u reclutamiento específico, nuestras escuelas están diseñadas intencionalmente para que reflejen sus comunidades aledañas y a la sociedad en general con términos de raza, etnicidad y estatus socioeconómico. Al aprender, interactuar y crecer en un lugar diverso, nuestros estudiantes se preparan para desarrollarse en la sociedad pluralista a la cual se unirán prontamente.

Nuestro Modelo de Aprendizaje

Nuestra manera de aproximarnos reconoce la importancia de los exámenes estandarizados a la misma vez que admitimos que estos revelan solo una pequeña parte en lo que respecta determinar los logros generales del estudiante.

Nosotros creemos que los estudiantes deben ser evaluados y educados más allá de lo tradicional de inteligencia básica en la lectura, escritura y computación, arte, música, baile, educación física, desarrollo socioemocional y otras disciplinas, todas tienen un lugar importante en nuestras escuelas y en el desarrollo de nuestros estudiantes. Extendiendo nuestro enfoque a esta búsqueda ayudará al desarrollo de una pasión de por vida al aprendizaje y proveer a los estudiantes una educación bien cimentada.

El modelo de aprendizaje de Citizens of the World Charter Schools se basa en constructivismo, una teoría en la cual el aprendizaje se construye sobre conocimientos previos. Nosotros estructuramos el aprendizaje para que se fomente en lo que los estudiantes ya saben y les apoyamos con revisión y refinando su entendimiento en lo que trabajan en su dominio. Adicionalmente al contenido de su conocimiento, nuestros estudiantes se involucrarán en el proceso de aprendizaje que desarrollará el entendimiento conceptual al igual que el conocimiento propio.

Los siguientes componentes nos ayudan a hacer estas teorías realidad dentro del salón de clases:

Aprendizaje Basado en Proyectos: El aprendizaje basado en proyectos integra las habilidades y el conocimiento por medio de proyectos valiosos que concretan el aprendizaje de conceptos abstractos. Como aprendices reflexivos, los estudiantes conectan lo que aprenden con su propia vida. Los maestros se esfuerzan en enseñar el entendimiento asegurándose que los estudiantes internalicen profundamente lo que aprenden, de esa manera podrán aplicar lo que aprendieron a nuevas circunstancias y contextos.

Ratio Baja de Estudiantes a Maestros: Para poder llenar las necesidades de aprendizaje

de un estudiante y para permitir una variedad de métodos instructivos, la estructura de personal de la escuela CWC asegura un bajo ratio de estudiantes a maestros. Esto permite el apoyo a grupos pequeños por parte del maestro para llenar las necesidades individuales de cada estudiante.

Talento y liderazgo: Nuestros estudiantes se benefician de excelentes educadores en todos los niveles. Nuestra talentosa facultad de instructores y de líderes escolares disfrutan de desarrollo profesional de manera regular y para acceder a recursos compartidos y a conocimientos de escuelas hermanas por medio de la red de escuelas CWC. Nuestros estilos de enseñanza y liderazgo han sido profundamente influenciados por el éxito de otras escuelas de alto desempeño tales como Larchmont Charter Schools en Los Ángeles. El visitar escuelas dentro del país y el hablar con otros líderes escolares nos permite determinar y construir usando las mejores prácticas sin importar donde se originen.

Comunidades de aprendizaje diverso

Las escuela Citizens of the World Charter School se fundaron con la creencia que la diversidad de nuestras comunidades y del mundo en general es una fortaleza.

Reclutando fuera del alcance de nuestras comunidades, nuestras escuelas son intencionalmente diseñadas para reflejar la comunidad que nos rodea y más ampliamente dentro de la sociedad en términos como raza, etnicidad y estatus socioeconómico. Al aprender interactuando y creciendo dentro de un ambiente diverso nuestros estudiantes se preparan para prosperar en la sociedad.

Este modelo permite que nuestros estudiantes formen relaciones importantes con individuos de otras razas, cultura, y orígenes. Los estudios han demostrado que los estudiantes pueden vivir de mejor manera y trabajar en ambientes diversos que aquellos quienes vienen de escuelas más homogéneas.

Temas importantes en nuestro currículum son el reconocimiento y la apreciación de diversas culturas, perspectivas y orígenes. Una selección estratégica de libros, materiales y lecciones, ayudan a fomentar continuamente la curiosidad sobre otras

culturas alrededor del mundo.

La finalidad es animar y modelar una interacción positiva entre los estudiantes y miembros de toda la comunidad escolar, estas son las prioridades fundamentales de las escuelas CWC. Los maestros ayudan estableciendo un tono respetuoso entre todos los miembros de la comunidad en el salón al enseñar al estudiante a valorar las diferencias y resolver conflictos apropiadamente.

Instrucción basada por resultado de datos

Las escuelas CWC no creen en una instrucción en la que todos caben de la misma manera.

Para asegurarnos de que nuestros salones de clases estimulan el aprendizaje, nosotros recolectamos y analizamos la data que nos dice lo que cada estudiante, clase y escuela necesita para alcanzar su máximo potencial.

Por medio de nuestro análisis, podemos ver si los estudiantes, los grupos de estudiantes y clases enteras han dominado su trabajo escolar o si están batallando en áreas específicas. Basándose en las tendencias, ellos determinarán si volverán a enseñar las mismas lecciones al salón de clases, a un grupo pequeño o de manera individualmente sería la mejor opción.

Construyendo comunidades más fuertes

Citizens of the World Charter Schools busca construir una comunidad de aprendices que en realidad valore las fortalezas de cada miembro.

Dentro del salón de clases la instrucción brinda abundantes oportunidades para que los estudiantes aprendan los unos de los otros acogiendo una auténtica comunicación, resolviendo conflictos de manera responsable y respeto mutuo. Nuestra facultad de enseñanza también forma y anima a nuestra comunidad a que haya apoyo mutuo y a que desarrollen sus talentos.

El objetivo de las escuelas CWC Schools es formar comunidades por medio del

aprendizaje por servicio y compañerismo. La integración del servicio comunitario con instrucción en el salón de clases, conecta el aprendizaje de servicio, proyecto comunitario al currículum con objetivos claramente establecidos conectados a los estándares estatales. También involucra un periodo de reflexión y análisis para que los estudiantes puedan discutir y compartir las lecciones y experiencias que hayan obtenido con su trabajo comunitario.

Abogacía para el involucramiento de padres

Citizens of the World Charter Schools considera que los padres son compañeros esenciales en la educación y creemos que nuestra responsabilidad es asociarnos con todas las familias en nuestra escuela.

La participación de padres es crítica al éxito académico estudiantil, incluyendo calificaciones más altas, calificaciones de exámenes, aspiraciones personales y matriculación de colegios. La inversión de nuestras familias en educación pública y entre ellos mismos, es crítica para las reformas educativas a largo plazo y para la salud de nuestras comunidades.

Nosotros ofrecemos muchas maneras para que nuestros padres se involucren incluso antes de que abrimos, de muchas maneras, los padres son nuestros compañeros creadores. El trabajar al lado de los líderes de la escuela CWC, padres en California y Kansas City han voluntariado muchas horas hacia el reclutamiento, alcance comunitario y desarrollo escolar.

Después que la escuela abre, se invita a las familias a eventos escolares regulares incluyendo talleres educativos y actividades para unir comunidades. Los maestros se comunican frecuentemente con los padres sobre el progreso del estudiante y se anima a los padres a que estén presentes de manera regular en las locaciones escolares al asistir a presentaciones, al ser voluntarios en el salón o participar los fines de semana en los planes de hacer nuestro plantel más hermoso.

Información para contactarnos

El número de la escuela es (816) 499-8000. Las horas escolares son de las 7:00 a 4:00 pm. Por favor llame a este número cuando quiera comunicarse con la oficina escolar. No se pasarán llamadas a los maestros durante las horas de enseñanza. Los padres que deseen hablar con un miembro del staff podrán dejar mensajes de voz. Se regresaran las llamadas durante el tiempo de planeación del staff o después de clases. Citizens of the World – Kansas City está situado en 3435 Broadway in Kansas City, MO 64111.

Procedimientos y pólizas de la escuela

Matriculación y admisiones

Todos los estudiantes que residan dentro del distrito escolar de Kansas City Public School District (KCPS) son elegibles para matricularse en CWC Kansas City. CWC Kansas City no se limita en admitir basándose en raza, etnicidad, origen nacional, orientación sexual, discapacidad, género, nivel de ingreso, proficiencia en el idioma inglés o habilidades atléticas, se podría limitar la admisión a estudiantes dentro de cierto grupo de edad o año escolar.

Se le dará prioridad para la matriculación a los estudiantes que estén matriculados, hermanos de los estudiantes enlistados en este momento, estudiantes de facultad y staff de tiempo completo, y todos los otros estudiantes elegibles dentro de los límites de preferencia geográfica.

El proceso de lotería

Si CWC Kansas City Charter Schools recibe más aplicaciones que los espacios disponibles en cualquier año escolar, tendremos una lotería al azar como es requerido por ley. Una vez que hagamos la lotería, contactaremos a todas las familias para notificarles de su estatus de matriculación. Las peticiones para matriculación que se reciban después de la fecha límite de la lotería se les dará un puesto dentro de la lista de espera al final de cada grupo de preferencia apropiado. A las familias que sean

aceptadas se les requerirá que completen un papeleo de inscripción. Se enviará más información a las familias aceptadas acerca del proceso de inscripción. Los aplicantes de la lista de espera no serán transferidos, detenidos o diferidos año con año, todos los aplicantes de las listas de espera deberán aplicar de nuevo cada año y entrar de nuevo al proceso de lotería.

Horario cotidiano

En CWC Kansas City, nos esforzamos en crear un horario que trabaje en armonía con el nivel y necesidades de desarrollo del estudiante. Buscamos proveer experiencias de aprendizaje activo con bloques de tiempo más largos para que los estudiantes se permitan disfrutar de su curiosidad natural, maximizar su tiempo de atención al involucrar el cuerpo y la mente y proveer la integración de experiencias durante el día y la semana. por medio de estas estrategias permitimos que el entendimiento sea posible para nuestros aprendices diversos.

Por favor no olvide que el día escolar comienza a las 8:00 am y termina a las 3:30p (a la 1:45 pm los miércoles). Los estudiantes deberán estar en su salón de clases listos para aprender a las 8:00am o se les marcará ausentes. Los estudiantes que no asistan al programa de cuidado antes o después de la escuela no deben llegar antes de las 7:45 am. Si hubiese algún cambio en cómo llega su estudiante a casa después de la escuela por favor enviar un correo a [dismissalchanges@cwckansascity.org] by 3:00pm.

Calendario anual

El calendario anual puede encontrarse en nuestra página web la cual se encuentra directamente conectada en nuestra página principal.

Programa de cuidado escolar de antes de la escuela

Citizens ofrece cuidado antes que las clases comiencen a las 7:00 am. Se proveerá supervisión a los estudiantes y habrá desayuno disponible para comprar si se necesita.

Los estudiantes se pueden reportar a su salón de clases a las 7:45 am, por favor de seguir el proceso de llegada como se le indica abajo.

Cuidado después de la escuela

Camp Fire Heartland

Para el año escolar 2023-2024, Citizens se va a unir con Camp Fire Heartland para operar nuestro programa para después de las clases.

El program de después de la escuela de Camp Fire Heartland se enfoca en:

- Aprendizaje social y emocional
- STEAM (ciencia, tecnología, ingeniería, artes y matemáticas)
- Encontrar esa "chispa"
- Naturaleza y el aire libre
- Tutoría

El cuidado está disponible hasta las 6 pm todos los días. Se proveerán diariamente tentempiés y comida caliente.

Costos

El costo para el programa Camp Fire después de la escuela es de \$210 por estudiante por cada mes. Hay muchas becas disponibles, las familias pueden aplicar por una por medio de Camp Fire Heartland Scholarship Application.

Registro

Los estudiantes deben ser registrados con Camp Fire para poder participar en el cuidado después de la escuela. De otra manera, todos los estudiantes deberán ser parte de un club en Citizens o ser recogidos a la hora de salida 3:30 pm.

-Llegada y salida

En CWC Kansas City, el mantener un ambiente seguro para los estudiantes es nuestra principal prioridad. Para asegurarnos que nuestros estudiantes y campus estén seguros durante la llegada y salida, le pedimos a los padres que nos ayuden siguiendo los procedimientos enlistados aquí.

Por favor sepa que por el momento no ofrecemos camión escolar para transporte. Solamente se ofrecerá transportación individual personalizada a aquellos estudiantes que califiquen para el programa McKinney Vento Homeless Program. Por favor contacte a la Coordinadora directora de apoyo para estudiantes, Johanna Chambers, para obtener más información.

Procedimientos al llegar:

Tenemos tres tipos de llegadas de los estudiantes. Cada categoría tiene un específico juego de direcciones, le pedimos que usted las siga por la seguridad de las familias y de los estudiantes.

Cuidado antes de la escuela: Los estudiantes pueden llegar entre las 7:00 y 7:45 am, si las familias necesitan cuidado antes de que ellos puedan reportarse al salón de clases a las 7:45 am. Los cuidadores deberán acompañar a los estudiantes al lobby y anotar su llegada. Por motivos de seguridad, es crítico que nosotros tengamos en nuestros archivos la llegada de los estudiantes a la escuela antes de su horario regular. El registro para el cuidado antes de la escuela no es necesario para que su estudiante pueda asistir.

Niños que se van en carro: Los niños que se van en carro son considerados aquellos estudiantes que físicamente son dejados en la escuela y vienen en carro de las 7:45 a las 8:00 am. Esto se debe hacer en el estacionamiento detrás de la escuela. Los carros entran al estacionamiento usando la calle Central. Los estudiantes necesitan permanecer en el carro hasta que un adulto les abra la puerta del carro para que ellos salgan. Después de las 8:00 am, los estudiantes deben ser anotados por un adulto en la oficina principal.

POR FAVOR NO DEJE A SUS NIÑOS EN EL BOULEVARD BROADWAY

Caminantes: Muchos de nuestros estudiantes viven a una distancia caminable de nuestra escuela. Usted puede caminar con su familia a la puerta trasera de la escuela todas las mañanas de 7:45 am a 8:00 am. Por favor utilice el cruce para peatones en

la calle Broadway Blvd.

Procedimientos para la salida

Tenemos cuatro tipos de estudiantes durante la salida de la escuela. Cada categoría tiene un grupo específico de indicaciones que le pedimos que siga por seguridad de nuestras familias y estudiantes.

Camp Fire: Los estudiantes que hayan sido registrados para Camp Fire podrán salir de su salón de clases al finalizar su día escolar. Las horas de Camp Fire son de 3:30 a las 6:00 pm (1:45 a las 6:00 pm los miércoles). Por favor consulte la sección de Camp Fire para ver más detalles sobre el cuidado para después de la escuela.

Estudiantes que vienen en carro: Los estudiantes que vienen en carro son considerados aquellos que físicamente se suben a un carro en la línea de carros. Al final del día, los cuidadores deben de ponerse en línea por la fila de carros en la calle Central, pasar por el estacionamiento y proveer el nombre de los estudiantes a un miembro del staff. Una vez que el carro de la familia llegue a la locación de salida, su estudiante será colocado en el carro por una persona del staff.

Caminantes: Si usted quiere **caminar** a la escuela para recoger a su estudiante al final del día, estos estudiantes esperarán a sus padres cerca de las bancas. Nosotros no dejaremos ir a los estudiantes hasta que el maestro supervisor identifique al miembro de la familia. Con consentimiento por escrito, los estudiantes de 4o año y mayores pueden irse caminando a casa sin que haya presencia de un cuidador. Los cuidadores deben proveer autorización por escrito a la oficina por medio del correo electrónico dismissalchanges@cwckkansascity.org. Si el correo electrónico no es el que tenemos en nuestra información proveniente del cuidador, nosotros no permitiremos que el estudiantes se vaya caminando a casa sin un adulto.

Clubes: Durante tiempos específicos del año escolar, CWCKC patrocina clubes que son separados de los servicios para después de la escuela de Camp Fire. Los clubes se llevan a cabo los lunes, martes, y jueves por la tarde. Para que los estudiantes puedan asistir a un club, los cuidadores deben completar la matriculación y pagar las cuotas

del semestre. Los clubes salen a las 5:00 pm de las bancas verdes a menos que estén matriculados para Camp Fire.

Cambios en la salida: El día para conocer al maestro o en el primer día de clases, el staff se asegurará de que su estudiantes se encuentren en la categoría designada para autorizar la salida. Si usted quiere cambiar la salida de su estudiante mande correo electrónico al staff de la oficina por lo menos 30 minutos antes de la salida usando dismissalchanges@cwckkansascity.org. Cualquier cambio después de esta hora retrasa el proceso para dejarlo salir.

Por favor esté consciente de que ahora nuestro programa para después de la escuela está liderado por una organización externa, **los estudiantes deberán ser recogidos a tiempo a menos que estén matriculados en Camp Fire** debido a que no tenemos miembros del staff de Citizens disponibles para supervisión de los estudiantes.

Asistencia

En CWCKC, vemos todos los días como una oportunidad diaria de aprendizaje. Debido a ello, esperamos que la asistencia de los estudiantes sea excelente. Los estudiantes son más exitosos cuando asisten a la escuela todos los días y llegan a tiempo. Estos estudiantes están más dispuestos a aprender, integrarse de manera más efectiva con sus compañeros, y que se habitúan cómodamente al ritmo y fluir del día. Como padre, su compromiso con la asistencia escolar enviará un mensaje a su estudiante que la educación es importante para usted y para su familia, y que la escuela es clave para su aprendizaje y para su mejor funcionamiento. Al hacer de la escuela una prioridad usted está tomando un paso crítico en apoyar la educación de su estudiante.

CWCKC tiene la meta individual de que cada estudiante asista el 95%. Para ser más exitoso, académicamente, socialmente, y emocionalmente, los estudiantes deben asistir a la escuela el 95% del tiempo. Esto permite que por medio del año escolar un estudiante pueda tener de 8 a 9 días de ausencias excusadas - tales necesarias por enfermedad, una cita necesaria, o una emergencia familiar. En todos los demás días los estudiantes pueden participar de manera extensa en el día escolar - desde la

reunión de la mañana hasta el círculo para cerrar - para poder sumergirse profundamente en las experiencias educativas, sociales y emocionales.

CWCKC tiene una meta de asistencia del 90/90, la cual significa que el 90% de los estudiantes asisten a la escuela al menos el 90% del tiempo. Nuestro progreso hacia esta meta se reporta mensualmente al buró de directivos. Adicionalmente, nuestro nivel de asistencia - el cual es calculado al incluir ambos, las llegadas tardes, salidas temprano, y ausencias - se utiliza para determinar nuestras calificaciones anuales a nivel escolar - las cuales significan calificaciones más altas para la escuela y más fondos para recursos importantes. Esto también significa un ambiente de aprendizaje más estable para todos nuestros estudiantes y más oportunidades por alcanzar.

Asistencia diaria

La asistencia en CWC KC se mide por el número de minutos por día que el estudiante se encuentra en la escuela. La asistencia se define como la presencia física del estudiante en el edificio desde las 8:30 am a 3:30 pm. Mucho de los fondos del estado para CWCKC se basa en el número de minutos que el estudiante pasa en la escuela. La escuela pierde fondos con cada ausencia - aun si esa ausencia es excusada. Por estas razones, es imperativo que las familias se tomen en serio la asistencia de sus estudiantes. El reporte de progreso por cuarto de cada estudiante reportará el número total de minutos de escuela a los que ha faltado como resultado de llegadas tarde, salidas temprano, y ausencias lo cual resulta en la tasa de asistencia.

Cuando un estudiante tiene que faltar un día completo de asistencia, el padre o guardián deberá informar a la escuela, ya sea llamando a la oficina principal o mandando un correo electrónico a elementary.attendance@cwckansascity.org o middle.attendance@cwckansascity.org. Los estudiantes que estén ausentes por más de tres (3) días consecutivos debido a una enfermedad, deberán proveer una nota médica al regresar a la escuela.

NOTA: CWCKS comprende que algunas veces sucede que aunque hagamos todo lo posible por llegar a la escuela no se nos es posible hacerlo. Animamos a los padres o guardianes quienes se encuentran batallando para traer a sus estudiantes a la escuela que contacten al director de servicios para el estudiante para recibir apoyo. Hay

familias que han ofrecido asistencia con transporte y otros recursos para proveer ayuda.

Directora de servicios al estudiante, Johanna Chambers

Johanna.Chambers@cwckansascity.org

Llegadas tarde

La escuela comienza a las 8 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 8 a.m. deberá ser traído a la escuela y anotar su llegada en la oficina principal por un padre o guardián antes de proseguir a sus clases. Los minutos de aprendizaje perdidos son documentados y considerados dentro de la tasa de asistencia del estudiante en general. Los estudiantes que lleguen tarde se perderán de anuncios importantes que suceden al principio del día y su entrada al salón de clases puede crear distracción al ambiente de aprendizaje.

Salidas temprano

El día escolar termina a las 3:30 pm. Se les recuerda a las familias que programen cualquier cita o alguna otra actividad programada para después de la escuela. Los estudiantes que tienen que ser recogidos temprano deberán registrar su salida en la oficina principal. Las salidas tempranas se anotan y se cuentan por parte del sistema de asistencia y se incorporan dentro de la tasa de la asistencia del estudiante en general. Las salidas temprano molestan la clase e interfieren con el aprendizaje de todos los estudiantes. El recoger temprano de manera continua será dirigido por el director.

Ausencia excesivas

La asistencia escolar se mide por la cantidad de tiempo que el estudiante se encuentra en la escuela. Una semana común incluye 2,100 minutos, así que una asistencia excelente deberá estar presente por lo menos por 1,995 minutos (95%). Este estudiante estaría reuniendo y excediendo nuestra meta de un 90% de asistencia. Los estudiantes que bajen su asistencia a menos del 90% se están perdiendo de importantes oportunidades de aprendizaje y para el crítico desarrollo de sus habilidades.

Cuando la tasa de asistencia del estudiante cae abajo del 90%, el staff de la escuela comienza a ocuparse con la familia para mejorar la asistencia diaria. Nuestra meta es trabajar con las familias para hacer posible que los estudiantes lleguen a tiempo y vengan a la escuela todos los días. Para los estudiantes que caen debajo de una tasa de asistencia del 90%, nosotros tomaremos las siguientes acciones:

Asistencia menor del 90% De manera automática se envía una carta a casa explicando la póliza de asistencia resumiendo la tasa de asistencia hasta la fecha. Se requerirá una llamada con el consejero o con el director. Se informa a la familia de varios mecanismos de apoyo colocados para apoyar a las familias para que traigan a sus estudiantes a la escuela proveyéndoles con pases para transporte público u oportunidades para compartir el carro. **Se espera mejoría en la tasa de asistencia en un mes o se tomarán otros pasos explicados abajo.**

Asistencia menor del 80% Se requiere que los padres o guardianes asistan a una reunión con el staff escolar para discutir los retos en asistencia. Se enviarán reportes de asistencia a la casa hasta que se vea mejoría. Los estudiantes para quienes su tasa de asistencia caiga dentro de una de las dos categorías y **que no muestren mejoría en este mes** se estarán perdiendo de porciones significativas de aprendizaje y teniendo un asiento que otro estudiante podría tener. Si la asistencia no mejora, CWCKC va a considerar poner un reporte de negligencia escolar ante la división de servicios familiares del estado de Missouri (Missouri Division of Family Services).

Para cualquier estudiante por quien su asistencia ocasione interrupción en el salón de clases (por llegar tarde o por irse temprano) o quien no pueda mantenerse al nivel requerido con sus trabajos escolares, CWCKC se reserva el derecho de tomar acciones adicionales para asegurarse de tener un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes.

Ausencias excusadas vs no excusadas

Aunque cada ausencia se calcula dentro de la tasa general de asistencia, estas deberán ser reportadas al estado como "excusadas" o "no excusadas". Cada ausencia se anota en el sistema de asistencia escolar como excusada o no excusada.

Que es excusada?

- Enfermedad y/u hospitalización, verificado por los padres o guardianes
- Enfermedad médica documentada (se requiere de documentación de un doctor despues de 3 días consecutivos de ausencia)
- Cita documentada dental, salud mental, o médica
- Observancia religiosa
- Actividades relacionadas a la escuela en las cuales el estudiante se encuentre participando
- Enfermedad seria o de muerte por un miembro de la familia (madre, padre, hermano, abuelo)
- Fecha mandatoria en corte
- Otras circunstancias con aprobación previa del administrador

**El padre o guardián DEBERÁ contactar a la escuela por teléfono, por escrito, o por correo electrónico para que estas ausencias sean anotadas como “Excusadas”.
Cualquier otra ausencia se considera “No excusada”.**

Todo el trabajo que haya hecho falta debido a las ausencias deberá hacerse por el estudiante dentro de un tiempo razonable o el estudiante se arriesga en no recibir crédito por el trabajo perdido. Es la responsabilidad de la familia el hacer arreglos con el maestro para hacer el trabajo atrasado.

Para participar en actividades extracurriculares o después de la escuela, el estudiante deberá haber asistido a la escuela el día de la actividad. Esto incluye pero no está limitado a los especiales, clubes, equipos deportivos, actuaciones escolares, eventos escolares y conferencias lideradas por los estudiantes.

Nutrición

Una buena nutrición prepara a los estudiantes para aprender. Los estudiantes no se pueden enfocar en su aprendizaje cuando sus necesidades básicas no han sido

satisfacidas. Si usted necesita ayuda para proveer tentempiés a su estudiante, por favor contacte a su maestro. Contacte a la trabajadora social de la escuela si usted necesita ayuda para conseguir alimentos. Le pedimos que TODAS las familias completen una aplicación para almuerzo gratis o reducido por medio del programa nacional de almuerzos (NSLP) para asegurar que se les provea de los mejores servicios de comida para todos los estudiantes.

Alimentos: Desayuno, almuerzo y cena

Las familias pueden comprarle su desayuno o almuerzo a su estudiante por medio del Infinite Campus portal para padres. Todos los estudiantes que sus familias califiquen basados en sus ingresos recibirán su alimento gratis o de costo reducido por medio del programa nacional de almuerzos escolares (NSLP). Las aplicaciones para NSLP están disponibles en nuestro sitio web o puede ser completada y entregada en la oficina.

Nuestro desayuno y almuerzo es preparado por Joe Joe's Catering de Westport. La comida es llevada a la escuela y se sirve a los estudiantes en plato. Los menús serán posteados en el website mensualmente.

Almuerzo cuesta \$4.25 por alimento

Desayuno cuesta \$3.00 por alimento

La leche se incluye en el costo del alimento o puede ser de manera separada por \$0.60 por cartón de leche. (Nosotros ofreceremos leche para compra diariamente. Le venderemos leche a los estudiantes que no ordenaron el almuerzo hasta que se nos termine la leche, así que haga lo posible de informarnos de antemano si piensa comprar leche de manera regular.)

La cena será servida diariamente a quienes asistan a Camp Fire programa de después de la escuela. La cena será proveída por Total Man a todos los estudiantes sin cobro alguno.

Tentempiés

Los estudiantes tendrán la oportunidad de comer bocadillos en la mañana y en la tarde basado en su hora del almuerzo. Por favor no envíe a su estudiante con refresco o golosinas como bocadillos y otros alimentos.

Solamente puede enviar agua como bebida para sus bocadillos. No envíe jugo o bebidas carbonatadas. Adicionalmente, ellos pueden ingerir sus tentempiés en el salón y algunas veces puede haber accidentes.

Por motivos de salud, tales como condiciones de alergia, NO ENVIE NINGUN ARTICULO QUE CONTenga CACAHUATES si su niño está en un salón de clases que es salón-libre-de-nueces. Esto le será informado por el staff de la escuela. Adicionalmente, le enseñaremos a los estudiantes que hay alimentos que jamás deben ser compartidos.

Póliza de cobro de alimentos de CWCKC

I. PROPÓSITO DE LA PÓLIZA:

El propósito de esta póliza es establecer procedimientos de alimentos consistentes en todo el distrito. Los cobros que resulten no pagados colocan al departamento de comidas en una situación económica difícil. La meta de estos estándares de práctica son:

- Tratar a todos los estudiantes con dignidad en la línea de servicio concerniente a las cuentas de alimentos.
- Para apoyar situaciones positivas con el personal de distrito, con las pólizas de negocio de distrito, al máximo exento posible con los estudiantes y padres.
- Para que los padres y guardianes asuman la responsabilidad de pagar las comidas y para enseñar responsabilidad al estudiante.
- Para establecer una póliza consistente en el distrito sobre cobros y colección de cobros

II. ÁMBITO DE RESPONSABILIDAD:

- El coordinador del departamento de servicio de comida: es responsable de mantener el récord de los cobros y de notificar a los padres o guardianes.

- El padre o guardián: pago inmediato

III. ADMINISTRACIÓN

1. Se anima a las familias a que apliquen para los beneficios del almuerzo gratis o reducido. Cualquier familia que tenga un balance negativo recibirá una notificación por escrito para animarlos a que apliquen para recibir los beneficios de almuerzo gratis o reducido.
2. Se anima a las familias a que hagan pagos anticipados para los alimentos, también se acepta dinero por medio del portal de campo para padres (Campus Parent Portal). Notificaciones por escrito de opciones de prepago ocurren al principio de cada año escolar, se le da a cada nuevo estudiante, se postea en la sección de servicios de comida en la página web de la escuela y está incluida en el manual del estudiante.
3. Las familias y los nuevos estudiantes serán notificados de la póliza de cobros que no hayan sido pagados antes de que comience el año escolar. Esta póliza también será posteada en la sesión de servicio de comidas del sitio web de la escuela.
4. **A todos los estudiantes:** Se enviarán correos electrónicos mensualmente a los padres/guardianes. En estas noticias se incluirá la cantidad total a pagar o el balance de la cuenta, cobros detallados para el desayuno, almuerzo y o el cuidado de después de la escuela, y cualquier pago recibido y contabilizado en la cuenta del estudiantes.
 - a. Se harán llamadas en todas las cuentas deudoras para intentar cobrar un pago.
 - b. Todas las cuentas deudoras a partir de mayo o del ciclo escolar en curso serán sujetas a colección para recibir el pago.
 - c. Nunca se le negará un alimento a cualquier estudiante o se le proveerá con alimentos alternativos sin importar su balance en su cuenta.
5. Los hogares que tengan dificultad para pagar y cubrir su balance negativo serán colocados en un plan de pago a largo plazo. Los cobros de las comidas que aún no han sido pagados serán acarreados al final del año escolar (por ejemplo, después de junio 30) y aparecerá como un adeudo moroso y se harán intentos de recolectar el dinero antes del nuevo año escolar. Esto permite que CCKC trabaje individualmente con las familias para establecer planes de pago

a largo plazo y continuar intentando recolectar el adeudo una vez que el estudiante cambie de escuela. Cuando los oficiales locales determinen que los esfuerzos para obtener el pago del adeudo no sirven de nada o son muy costosos, el adeudo deberá ser clasificado como "adeudo negativo."

6. El adeudo que no haya sido pagado será cubierto por el fondo general escolar.

Uniformes escolares

En CWC Kansas City reconocemos que los estudiantes necesitan venir a la escuela cómodos y listos para aprender. Creemos que el uniforme escolar nos asiste en llevar a cabo esa meta para los estudiantes. Los uniforme escolares pueden:

- Eliminar la batalla matutina del "¿qué vestir?".
- Animar a los estudiantes a que estén cómodos y que puedan enfocarse en aprender el día completo
- Crear una opción simple y de costo efectivo para las familias,
- Reducir disparidad dentro de una comunidad económicamente diversa,
- Animar a los estudiantes a que se enfoquen en maneras de expresión personal más significativas.

Abajo hay una descripción visual del uniforme de nuestra escuela. El enfoque es que se sientan cómodos durante todo el día, hay opciones para el clima tibio o frío asequibles para nuestras familias. Para asegurarse que su estudiante esté cómodo, por favor observe que puede fácilmente operar las cremalleras, botones, broches de presión etc. en toda su ropa. Diferentes prendas pueden ser compradas en la mayoría de las tiendas y bodegas, en tiendas departamentales y de descuento.

Camisas

- Amarillas, blancas o verde bandera, de un solo color y cuello polo, suéteres,

cárdigans, y sudaderas

- De manga corta o larga, jumpers y vestidos con manga
- Cualquier ropa del espíritu CWCKC
- Toda las piezas del vestir deberan de ser de un solo color: verde, amarillo claro/dorado, o blanco (blusas interior de manga larga de color negro si son permitidas)
- Sin logo, sin bordados, gráficos, roturas artísticas o marcas de desgaste no son permitidas
- Las camisas deben de estar fajadas o sueltas pero deberán quedar de manera apropiada y no quedar muy apretadas o muy largas.
- Abrigos, chamarras y otros tipos de ropa cubridora para el frío, funcionalidad, y por moda deberá ser removida una vez que los estudiantes entren al edificio.

Pantalones y faldas

- Pantalones, shorts, faldas, jumpers, vestidos, jeggings y pantalones de mezclilla de color negro o khaki (se permiten que se usen los leggings debajo de su uniforme)
- Toda vestimenta debe de ser de color solido khaki o negro (pantalones de mezclilla azul no son permitidos)



Calzado

- Zapato cerrado, zapatillas deportivas que proveen soporte a todo el pie a la vez soporte apropiado para el movimiento durante el receso, educación física y otras actividades similares
- Zapatos Crocs, sandalias, tacones, y otro calzado inadecuado para actividades particulares podrían requerir que se le retire de estas actividades
- Zapatos con luces o rueditas de patinar no son permitidos

Consecuencias por no traer uniforme

- Cuando sea posible, se podría proveer uniformes temporales para usarse ese mismo día.
- Se les notificará a las familias y se les pedirá evitar que sucedan violaciones de manera rutinaria
- Se podría programar una reunión para tratar el problema y encontrar una solución a largo plazo
- Si usted tiene dificultad o necesita asistencia para proveer ropa de uniforme apropiada, por favor complete el formulario para asistencia con los uniformes que se encuentra en nuestro sitio web. Los artículos serán distribuidos conforme la disponibilidad lo permita.

Días del espíritu escolar y otros días fuera de uniforme

En ocasiones, la escuela o el concilio estudiantil ofrece la oportunidad especial de ser parte de la escuela o de un evento comunitario. Estos días sin uniforme serán precedidos por información escrita que será enviada a las familias. Los padres que no estén seguros del horario de estos eventos pueden llamar a la oficina con sus preguntas, nosotros con gusto le contestaremos sus dudas.

Procedimientos en el salón de clases

Objetivo y acercamiento filosófico

En apoyo a nuestra misión, CWC Kansas City emplea los siguientes acercamientos de

instrucción y práctica, encaminados a nuestra fundación filosófica. Este acercamiento y las prácticas no son individuales pero se influyen el uno al otro. Los maestros derivan múltiples estrategias en la planeación, la entrega y los ajustes de la instrucción.

- **Aprendizaje basado en proyectos** integra las habilidades y conocimiento por medio de proyectos significativos y divertidos los cuales conceptúan el aprendizaje concreto. Dentro de los proyectos integrados de ciencia y ciencias sociales, el enfoque de los conceptos por medio de actividades basadas en la vida real para involucrar al estudiante en qué piense, actúe e interactúe con el mundo real.
- **Enseñanza para que haya entendimiento** es un marco desarrollado por Project Zero en la Universidad de Harvard. Es un proceso para los maestros cuando desarrollan el cual asegura que haya conexión entre las metas del aprendizaje, actividades de aprendizaje y evaluación del entendimiento. Estas estrategias ayudan a los maestros a llevar a los estudiantes más allá de alcanzar el dominio a la habilidad de aplicar lo nuevo aprendido a nuevos contextos no familiares.
- **Aprendizaje diferenciado y personalizado** asegura que la instrucción sea hecha a la medida y sea apropiada para los estudiantes cubriendo el entendimiento en curso, necesidades y experiencias personales. Nuestros maestros se toman el tiempo de conocer a cada estudiante individualmente y recibir el apoyo, la información y recursos que ellos necesiten para adaptar la instrucción y las lecciones a las diversas necesidades de los aprendices para que así los estudiantes puedan conectar lo que aprenden con su vida propia haciendo así el aprendizaje relevante para todos.
- **Liberación gradual de responsabilidad** presenta un proceso en el cual la responsabilidad de aprender es delegada del maestro al estudiante. La liberación gradual de responsabilidad provee un proceso para ayudar al estudiante a ser más independiente.
- **Aprendizaje con servicio** es el currículum basado en el servicio de la comunidad el cual integra el servicio con la instrucción en el salón de clases para que los estudiantes puedan desarrollar un sentido de responsabilidad y una conexión más fuerte con y para la comunidad circundante. El aprendizaje con servicio permite a los estudiantes a poner en uso lo que ellos aprenden por medio del

currículo académico. Aun los estudiantes más jóvenes pueden ofrecer su servicio a los salones de clases y las escuelas.

Básicamente, nuestra meta es el éxito de nuestros estudiantes y que puedan masterizar ambos, el contenido y las emociones, para que los estudiantes puedan conectar significativamente entre ellos y ser parte de cualquier comunidad y que con valentía decidan quiénes son en el mundo y cómo quieren que sea el mundo.

Evaluación del estudiante

Los estudiantes son evaluados regularmente en CWC Kansas City, se utilizan medidas que son eficientes y efectivas y las cuales quitan poco tiempo de su aprendizaje. Se utilizan múltiples medidas al principio del año y al final de cada cuarto para determinar el progreso del estudiante. Los maestros utilizan los resultados de las evaluaciones para que la instrucción pueda ser individualizada y diferenciada para cumplir las necesidades de cada estudiante.

La evaluación continua es un aspecto crucial para llevar a cabo un taller efectivo en el salón de clases. CWC Kansas City valora las diferentes formas de evaluación, incluyendo: basada en el desarrollo o evaluación encaminada rubrica, evaluación individualizada (entrevista de 1 con 1), evaluación completa en grupo, exámenes en grupo de la misma manera que exámenes más formales. Alineados a nuestra filosofía educativa, los exámenes no solo deben de estar compuestos de lápiz y papel y exámenes tradicionales pero también deben de incluir oportunidades para que los estudiantes muestren lo que ellos saben y que también sean evaluados en diferentes maneras creativas.

Reportes de progreso y conferencias de padres

Los estudiantes en CWC Kansas City recibirán reportes de progreso formales cada cuarto (4 veces por año escolar). El reporte de progreso está diseñado para compartir información acerca del crecimiento del estudiante y el aprendizaje a través de múltiples áreas de desarrollo académico, social y emocional. Adicionalmente, se les pide a las familias que participen en estas conferencias las cuales son lideradas por el estudiante las cuales ocurren al final del primer y tercer cuarto. Las conferencias

lideradas por los estudiantes dan la oportunidad de apoyar el crecimiento del estudiante y el aprender en lo que consiste el forjarse metas, reflexión, y desarrollar compañerismo entre el estudiante, el maestro y la familia para apoyar el continuo crecimiento. Al principio del año escolar se compartirán más detalles sobre las conferencias lideradas por los estudiantes. CWC Kansas City considera esto como una pieza poderosa en la experiencia escolar de su estudiante y esperamos 100% de participación de todas las familias.

Exámenes estandarizados

CWC Kansas City cree que los exámenes estandarizados proveen una pequeña parte de una imagen compleja la cual aclara el entendimiento del estudiante. Mientras que la estrategia educacional de la escuela no se enfoca en los exámenes, nuestros estudiantes tomarán todos los exámenes estandarizados requeridos por el estado de Missouri. CWC Kansas City considera que los resultados de las calificaciones estandarizadas nos dan una pequeña pero importante ventana para ver los niveles de logro de los estudiantes. CWC Kansas City intenta demostrar el progreso en los resultados estandarizados agregados al reporte de base para cada grado escolar.

Las evaluaciones del nivel del grado escolar examinan el progreso del estudiante hasta el dominio de los estándares Show-Me (enséñame) los cuales son la base educativa en Missouri. Las evaluaciones del nivel del grado escolar son estándares anuales y se basan en las medidas específicas definidas por cada grado por el estado de Missouri. Las evaluaciones de nivel del grado escolar comienzan a partir del 3er año escolar.

Todas las escuelas de Citizens of the World utilizan los exámenes NWEA para matemáticas e inglés, arte de lenguaje y literatura al comienzo de Kindergarten para asistir en determinar el entendimiento del estudiante para comprender los pasos a seguir para las indicaciones. Las evaluaciones Fountas & Pinnell también se utilizan en los grados primarios en las evaluaciones internas y las mediciones.

Oportunidad de educación especial inclusiva

CWC Kansas City se esfuerza en satisfacer las necesidades de todos los estudiantes,

incluyendo a aquellas personas con discapacidades. La escuela no necesita tener un currículum general para los estudiantes con discapacidades. Al contrario, la póliza de CWC Kansas City es desarrollar un programa individualizado educacional (IEP) para todos los estudiantes con alguna discapacidad que asisten a una escuela pública y que necesiten servicios educativos especiales en conformidad al acto educativo para individuos con discapacidad (IDEA) y el acomodo de un plan para estudiantes que califiquen conforme al Acto de Rehabilitation de la Sección 504.

Cada IEP está diseñado para reunir las necesidades únicas de cada estudiante. Adicionalmente, el IEP atenderá al extenso al cual el estudiante es afectado por su discapacidad y la habilidad de él o ella a tener acceso al currículum general de CWC Kansas City y cuáles modificaciones, acomodamientos y ayudas suplementarios y servicios serán necesarias para proveer tal acceso. Cada estudiante de escuela pública con discapacidades será educado al máximo exento apropiado para un estudiante que no tiene una discapacidad. De cualquier manera, los estudiantes con discapacidades podrán recibir una educación separada a la educación general de sus compañeros cuando la naturaleza o severidad de la discapacidad del estudiante es tal que el progreso adecuado del estudiante requiere que reciban educación especializada en un grupo pequeño, individual y o en un ambiente estructurado que de otra manera no podría obtenerse de manera satisfactoria con el uso de ayuda y servicios suplementales.

CWC Kansas City proveerá educación especial y o otros servicios a los estudiantes con discapacidades en acuerdo con la ley aplicable, incluyendo IDEA y sus enmiendas, Sección 504 Acto de Rehabilitación de 1973, 162.670-995 RSMo., y el Plan Estatal de Missouri Parte B.

Si el currículum del estudiante ha sufrido una alteración o modificación en su currículum en conformidad al IEP, Plan 504, con y en conexión con un plan de instrucción en casa para que así los requerimientos (incluyendo pero no limitado a los requerimientos de obtener una letra específica o número de grado) en uno o más cursos el equipo IEP o equipo 504 (o en caso de que el estudiante recibiendo instrucción en casa y los cuales no sean cubiertos por el IEP o el plan 504), el director u otro administrador y maestro(s) de clases para tales cursos deben determinar si el estudiante debería ser incluido en el cómputo de lugar en clase que le corresponda o no. Los estudiantes que no sean incluidos en el lugar de clase que le corresponde aun

así deberá recibir un nivel acumulativo de calificación (GPA) y deberá ser elegible para ser parte del cuadro de honor.

Paseos escolares

Los viajes escolares son un componente importante en el programa académico de CWC Kansas City y son una manera de conectar a los estudiantes y su experiencias en aprendizaje fuera del campo escolar. Se juntan objetivos importantes, lecciones y objetivos relevantes, la experiencia de un viaje escolar puede llamar la atención de los estudiantes al aprendizaje y dejar una huella importante. Los estudiantes adquieren experiencia de forma activa y con ello los estudiantes tienden a recordar el "qué" y el "por qué" aun después que la clase o el sujeto en cuestión haya llegado a su fin. Frecuentemente, los estudiantes aprenden de manera visual y en un viaje escolar se les permite tocar, sentir y escuchar sobre lo que están aprendiendo lo cual les ayuda a sumar la instrucción en el salón de clases. Ellos obtendrán un mejor entendimiento para construir un entendimiento cultural y mantener una mente abierta al estar expuestos a experiencias fuera de las que ellos están acostumbrados.

Cada año, CWC Kansas City los maestros planean varios viajes escolares para complementar el currículum. Durante la matriculación, se autorizan los permisos para los paseos escolares. Se notificará a los padres de los detalles del viaje y tendrán la oportunidad de pedir almuerzo si fuera necesario.

Aparatos electrónicos

Filosofía tras el uso de tecnología en la primaria

Hay beneficios en el uso de tecnología para apoyar el aprendizaje. Los estudiantes en CWC Kansas City serán provistos de oportunidades educativas para el uso de aparatos electrónicos bajo la supervisión del maestro. Su uso siempre será guiado por la Póliza de uso de internet.

Teléfonos celulares del estudiante y aparatos electrónicos personales

Nosotros colocamos nuestra más alta prioridad en la seguridad personal y la habilidad para enfocarse en el aprendizaje mientras los estudiantes están bajo nuestro cuidado en la escuela. Para poder brindar esto para cada estudiante, la escuela funcionará como intermediario para toda comunicación necesaria entre estudiantes y familias

durante el día escolar. Debido a ello pedimos que ningún estudiante traiga consigo tecnología personal o teléfonos celulares (incluyendo relojes inteligentes). En el evento de que la familia crea necesario que el estudiante traiga un aparato electrónico a la escuela, tal aparato deberá ser dejado en la mochila escolar en modo silencio o apagado. Si se encontrara algún aparato en posesión del estudiante durante su tiempo en la escuela será tomado y guardado de manera segura en la oficina y se le notificará a la familia.

Disciplina estudiantil

Desarrollo y crecimiento social y emocional

CWC Kansas City está comprometido para construir un ambiente seguro y de apoyo para cada estudiante. Es el desarrollo de una comunidad que se respeta y se cuida mutuamente la cual sabemos es crucial en la fundación para el desarrollo conectando gente capaz y valiente quienes sepan que realmente cuentan. Nosotros hacemos esto no solo para cultivar a los estudiantes que puedan triunfar académicamente sino para crear una nueva generación de ciudadanos del mundo que posean liderazgo, habilidades para resolver problemas y para hacer la paz. Con nuestro enfoque en los aspectos emocionales de aprendizaje CWC Kansas City fomenta que los estudiantes sean conscientes de su rol como miembro esencial de nuestra comunidad. Como parte de esto CWC Kansas City se acerca al aprendizaje social y emocional con nuestro marco de disciplina y las pólizas como alineado abajo, tales son los ingredientes del desarrollo de nuestra cultura grande y positiva. Esto describe las diferentes maneras de forma proactiva en cómo construimos esta cultura y atraemos la atención de los estudiantes en este trabajo al igual de como CWC Kansas City aborda el mal comportamiento, disciplina y consecuencias.

Con clases tipo taller y un acercamiento positivo en la disciplina, nuestro objetivo es animar a los estudiantes a que se hagan cargo de sus vidas y hacerse cargo de su propio aprendizaje. Como parte de esto esperamos que los estudiantes se comporten de una manera respetuosa hacia sus maestros, cualquier adulto, sus compañeros de clase y la propiedad de los demás. Además, los estudiantes serán tratados de manera respetuosa y con cuidado. Con el gran enfoque en nuestra comunidad, nuestro

objetivo es que cada estudiante tenga un claro entendimiento de cómo sus acciones impactan a los demás. Cuando un estudiante actúa sin pensar ocasionando daño, toda la comunidad de Citizens of the World resulta afectada.

Mientras que nuestro objetivo es desalentar y prevenir el mal comportamiento, cuando esto ocurre, utilizamos estos tropiezos como oportunidades para la reflexión y crecimiento. Nuestra filosofía sobre la educación social y emocional y disciplina se enfoca en respuesta al mal comportamiento y que tal sea educativa, lógica y que el énfasis sea restaurar las alteraciones dentro de las relaciones a la vez al mantener una seguridad física y emocional dentro de nuestra comunidad la cual se enfoca en respuesta al mal comportamiento que son educativos, lógicos y que enfatizan la restauración de interrupción en CWC Kansas City la cual utiliza herramientas selectivas para apoyar el desarrollo social y emocional.

CWCKC utiliza herramientas seleccionadas y el currículum para apoyar el desarrollo social y emocional. Estamos comprometidos en crear un ambiente que se comprometa y que utilice disciplinas para construir habilidades en los estudiantes en lugar de usar castigo como una manera externa para controlar el comportamiento. CWCKC utiliza el acercamiento como respuesta interventiva para guiar la implementación de apoyo para los estudiantes con necesidades de comportamiento social y emocional. Nuestro currículum de escuela primaria SEL es una disciplina consciente, de cualquier manera otras prácticas alineadas también pueden ser utilizadas. En la escuela de nivel secundaria, utilizamos prácticas restaurativas para asegurarnos de que los estudiantes restauren su relación y cambien su comportamiento.

Debido a que hay estas creencias y filosofías, se dedicara horario específico dentro de nuestro horario semanal a cultivar habilidades emocionales dentro de la escuela para desarrollar una cultura positiva y enseñanza de vocabulario, habilidades y cualidades de personalidad con nuestros estudiantes. Por medio de una mezcla de experiencias auténticas, los estudiantes recibirán la oportunidad de usar y practicar regulación emocional, manejo de conflicto y estrategias anti bullying de manera que construyan comunidad dentro del salón de clases y la escuela.

Compromiso Anti-Racismo

Creemos que todos los estudiantes tienen derecho a tener acceso a una educación de alta calidad provista por CWCKC. Estamos comprometidos en eliminar las practicas que perpetuan la disciplina desproporcionada a los estudiantes de color y los estudiantes con discapacidades. Por medio del trabajo antirracismo el cual incluye pero no está limitado a la colección de datos, examinación de nuestra prácticas disciplinarias y un compromiso al emprendimiento y crecimiento como staff alrededor de situaciones de competencia cultural y preferencia racial, estaremos trabajando activamente para cerrar la separación disciplinaria en nuestra escuela.

Expectativas en la Conducta

Todos los miembros de nuestra comunidad escolar, incluyendo personal, estudiantes y familia contribuyen a la creación de un espacio seguro y feliz para aprender. La siguiente es la conducta que se espera de todos los estudiantes y personal dentro del salón de clases, edificios, campus escolar, dentro de transporte escolar provisto por la escuela para cualquier evento escolar o después de horas escolares:

1. Los estudiantes, maestros, administradores, personal escolar y padres o cuidadores trataran a cada persona con respeto y compasión sin importar raza, etnicidad, clase, género, habilidades, condición médica, estatus o desempeño.
2. Todos los estudiantes, maestros, administradores, personal de la escuela y padres o cuidadores deben de trabajar para garantizar y proteger la salud, seguridad y bienestar de cada persona sin importar la raza, etnicidad, clase, género, habilidad o estatus.
3. Todos los estudiantes, maestros, administradores, personal de la escuela y padres o cuidadores deberán de tomar responsabilidad para reconocer, resistir, prevenir y reportar bullying de cualquier estudiante por otro estudiante, maestros, administradores y personal de la escuela. La escuela deberá proveer un lugar seguro donde los estudiantes puedan reportar el bullying. Adicionalmente, los estudiantes tendrán el derecho de reportar esto con la persona que el estudiante escoja, tales como un educador, guía, consejero, enfermero o administrador.
4. La privacidad de cada persona deberá ser respetada y protegida.

5. Los maestros y administradores deberán estar comprometidos seguir aprendiendo por medio de oportunidades de desarrollo profesional para profundizar en su conocimiento y habilidades para poder servir mejor las necesidades educacionales, sociales y emocionales de los estudiantes, construir relaciones más fuertes con los estudiantes y sus familias y para entregar educación de alta calidad a cada estudiante. Los estudiantes, maestros y personal escolar deberán de venir a la escuela a tiempo y listos y dispuestos a involucrarse de manera efectiva en el proceso educativo.
6. Los estudiantes, los maestros y personal escolar deben venir a la escuela y sus clases a tiempo y listos, dispuestos a involucrarse de manera efectiva en el proceso educacional.
7. Cuando el estudiante se comporta de manera inapropiada en el campo escolar o en un evento escolar, los maestros y administradores deberán proveer intervención y apoyo para asistir al estudiante en corregir este comportamiento en lugar de enfocarse en separarlo o excluirlo de la escuela a menos que este comportamiento sea un inminente peligro para la comunidad.
8. Los estudiantes y padres deberán tener el derecho de buscar apoyo del personal escolar apropiado para asistirse en lidiar con lo que podría estar ocasionando el comportamiento o los problemas de comportamiento. La escuela deberá tener el deber de proveer el personal apropiado y el lugar en el campus escolar donde los estudiantes puedan recibir la ayuda necesaria.

Póliza disciplinaria

Una vasta mayoría de los problemas de disciplina que surjan serán dirigidos utilizando estrategias de regulación emocional tales como utilizar un “lugar seguro” , resolución y mediación de conflictos con el apoyo de un adulto. Cuando sea apropiado, los estudiantes tendrán la oportunidad de reparar las relaciones con aquellos que hayan sido afectados por ese comportamiento. Las consecuencias serán naturales y lógicas.

Cuando las circunstancias requieran más de lo que se describió anteriormente, las siguientes directrices deberán ser aplicadas. Las circunstancias que requieran más de las condiciones anteriores se referirán a la póliza disciplinaria en el apéndice A y el comportamiento de apoyo de la póliza en apéndice B.

Involucramiento familiar

La llave para el éxito de cualquier escuela es el voluntariado de los padres el cual es una parte importante de la filosofía y visión CWC Kansas City. Estamos muy comprometidos en hacer que nuestras familias se involucren de manera igualitaria y en encontrar múltiples maneras en las cuales la familia de los estudiantes puedan interesarse en el marco escolar. Nosotros estamos seguros que esto no solo fortalece nuestra escuela, sino que también tiene un valioso impacto positivo en los estudiantes. Adicionalmente, la participación en cualquier cantidad de oportunidades de voluntariado permite a los padres de CWC Kansas City conectarse con otros miembros de nuestra comunidad.

Mientras que las oportunidades para que los padres se involucren pueden cambiar año con año, nosotros ofrecemos una amplia cantidad de oportunidades para que los padres hagan voluntariado en el salón de clase de manera consistente o de vez en cuando tales como trabajando en algún comité o en un equipo de voluntarios. Los padres y familiares voluntarios nos asisten en:

1. Planificar eventos para recaudar fondos para apoyar a nuestra escuela
2. Asegurarnos que las rutinas diarias en la escuela funcionen sin contratiempos
3. Crear un sentido de comunidad entre los estudiantes y familias en nuestra escuela

CWC Kansas City da la bienvenida a que los padres se involucren dentro del salón de clases de igual manera nosotros somos respetuosos en cómo un maestro determina como mejor utilizar a los padres voluntarios dentro del salón de clase. El voluntariado para salón de clases requiere que ser programado con antelación con el maestro para minimizar la interrupción de clases y asegurar una preparación correcta de los voluntarios.

Visitas a la escuela

CWC Kansas City da la bienvenida a que los padres, guardianes y miembros de la comunidad visiten la escuela. Todas las citas con el personal de la escuela deberán hacerse por medio de la oficina principal y ser aprobadas por un administrador de la escuela con por lo menos 24 horas antes de la hora de visita propuesta. La prioridad

número uno de nuestros maestros durante el día escolar es facilitar el aprendizaje del estudiante. No se permitirá que los visitantes interrumpen el proceso de aprendizaje. Los padres son bienvenidos para que vengan a observar dentro de los salones de clases en cualquier momento mientras que su presencia no ocasione una interrupción en la enseñanza y el aprendizaje.

Una vez que entren al edificio todos los visitantes deberán de reportarse a la oficina principal, registrar su llegada, utilizar un pase de visitante mientras que se encuentren dentro del edificio y registrar su salida una vez que se vayan. Los visitantes no podrán tener en su posesión armas, esto incluye armas ocultas, dentro de la propiedad escolar, dentro del transporte escolar o durante cualquier otra función escolar o actividad promovida o sancionada por la escuela a menos que el visitante sea un oficial de ley autorizado o que de otra manera sea parte de la póliza escolar. CWC Kansas City se reserva el derecho de negar tours escolares o visitas escolares basándose en el mejor interés de los estudiantes.

Seguridad y liberación de antecedentes

CWC Kansas City promueve la participación como voluntarios en la escuela a los padres y miembros de la comunidad para actuar como medio de ayuda a los maestros y estudiantes. Para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes, antes de servir como voluntario cada individuo deberá pasar una liberación de antecedentes de manera satisfactoria por medio de Missouri Family Care and Safety Registry.

Para registrarse para FCSR, por favor complete los siguientes pasos

- Visite: <https://webapp02.dhss.mo.gov/bsees/Main.aspx>
- Pulse en "Registration (registro)" -> "Register Online (registro en línea)"
- Pulse "Is A Person Registered? (¿está registrada esta persona?)"
- Complete los espacios que se le muestran y pulse en "Search (buscar)"
- Si el número existe en la base de datos, se le darán instrucciones para que se le envíe ese resultado a CWC Kansas City.
- Si el número no existe dentro de la base de datos, pulse "Continue (continuar)"
- Busque "Citizens of the World Charter School – Kansas City." Pulse la cajita y después escoja "Continue (continuar)."

- Pulse "Voluntary (voluntario)," después complete los demás espacios, pulse "Continue (continuar)."
- Complete la pantalla del pago (\$15.00 total), pulse "Continue (continuar)."

Nota: Si su familia califica para el programa National School Lunch Program, contacte a la oficina de la escuela para que le den un método alternativo sin costo para registrarse con FCSR.

Todos los padres que deseen ser voluntarios dentro de la capacidad de tener que estar sin supervisión con estudiantes (como dar clases en un club) también tendrá que completar una revisión de huellas dactilares y revisión de antecedentes por medio del sistema MACHS; se proveerá más información en ese proceso cuando sea requerido.

Estrategias de comunicación en la escuela

La comunicación en curso con las familias que son parte de la comunidad de CWC Kansas City es importante y valioso. Particularmente, la comunicación de ambas partes y en colaboración entre maestros y padres es esencial para proveer un ambiente de aprendizaje con apoyo para cada estudiante. Nuestro equipo está comprometido en fomentar varias maneras de conectar y de compartir información.

Durante la primera semana escolar, cada maestro aclara y pone las expectativas en la frecuencia y los métodos de comunicación (periódicos, página web de la clase, correos electrónicos, textos y llamadas) que piensan utilizar para su clase.

Adicionalmente, CWC Kansas City enviará periódicos a nivel escolar digitalmente vía correo electrónico. Cualquier comunicación que necesite ser enviada de urgencia (por ejemplo, el cierre de la escuela, problemas con la seguridad estudiantil) será enviada por medio del sistema de información del estudiante vía correo electrónico y textos al correo electrónico y número de teléfono que tengamos en el expediente. Por favor asegúrese de que la escuela siempre tenga al día su información para contactarlo.

Contactando a maestros y director

Se enviarán a casa tareas y comunicaciones semanales con los estudiantes y estas incluyen noticias importantes provenientes de los maestros del nivel elemental. Se anima a los padres a utilizar este folder para comunicarse con los maestros para asegurar una comunicación constante de ambos lados.

Para discutir alguna situación de manera formal, se deberá programar una reunión con el maestro o el director. Las reuniones pueden ser programadas directamente con el individuo o al llamar a la escuela o a la oficina principal.

Reuniones del Buró

Como institución pública todas las reuniones del Buró están abiertas al público: los padres y guardianes son bienvenidos y se anima a que asistan. Las reuniones del Buró se llevan a cabo una vez al mes cada noticia de la reunión y su agenda está publicada de manera pública en el sitio web de la escuela, la página web y los canales sociales en la media.

La Organización de la Comunidad de Citizens (CCO)

La Organización de la Comunidad de Citizens (CCO) se componen de todos los cuidadores de los estudiantes matriculados. La CCO crea un puente entre el hogar y la escuela. La CCO albergan reuniones en el ayuntamiento con el propósito de:

1. Involucrar a las familias en tópicos que les ayudarán a apoyar el aprendizaje en casa y en la escuela.
2. Discutir problemas que afecten a la escuela, recaudación de fondos y otras actividades de apoyo a la escuela.
3. Permitir a las comunidades la oportunidad de reportar actividades y anunciarlos a la comunidad en más grande escala,
4. Construir una comunidad entre los cuidadores.

Se les anima a todos los padres a participar en todas las reuniones y actividades. El Director Ejecutivo y el Director podrán trabajar juntos para formar otros comités basados en las necesidades de la escuela.

Las reuniones del ayuntamiento estarán disponibles para todos los cuidadores de los

estudiantes matriculados, siendo estas reuniones llevadas a cabo fuera de este edificio lo cual es necesario para poder llevar a cabo sus funciones. Las reuniones del Concilio se llevarán a cabo cada mes a una hora y en una locación la cual permita una máxima participación por parte de los padres. Se proveerá apoyo en su idioma y traducción cuando sea necesario, habrá cuidado de niños cuando sea posible.

Portal para padres Infinite Campus

CWC Kansas City utiliza Infinite Campus como nuestro sistema de información escolar estudiantil. Infinite Campus ahora tiene un "portal para padres" y un "portal estudiantil" en el módulo para compartir y acceder a tal información tales como asistencia, asignaturas, servicio de comidas, calificaciones, horarios y especialmente la información para contactar a la familia.

CWC Kansas City utiliza exclusivamente el Infinite Campus para asistencia, servicio de comidas, horarios, e información de contactos. Toda la información está actualizada en tiempo real en ambos, la escuela plataforma y el portal de padres y estudiantes; la escuela intentará postear las calificaciones dentro de esa semana al final del trimestre.

La veracidad de la información se comparte de manera responsable entre la escuela, los padres o guardianes y el estudiante. Es responsabilidad de los padres o guardianes proveer a la escuela cualquier actualización para contactar a los familiares. Si uno de los padres o guardianes cree que alguna información no es correcta, por favor contacte al maestro del estudiante para información relacionada al salón de clases (asignaturas, calificaciones) o la oficina principal para preguntas relacionadas a la escuela en general (asistencia, servicios de comida, etc.).

Acceso de información

CWC Kansas City dejará como única opción que cualquier padre o guardián de un estudiante tendrá el derecho de acceder a la información del estudiante por medio del Portal de Padres. Si una familia desea restringir el acceso de uno de los padres o guardianes, será necesaria una orden de la corte afirmando que tal restricción deberá ser provista a la escuela.

CWC Kansas City mantendrá el derecho de sumar, modificar o borrar información y las funciones del portal en cualquier momento, a la misma vez de mantener el derecho de negarle a los padres o guardianes acceso al portal debido a ser una causa adecuada. El uso del portal está sujeto por la escuela a seguimiento o monitoreo electrónico.

Reclamos y querellas de padres y estudiantes

Resolución de reclamos

CWC Kansas City está comprometido en resolver reclamos y querellas en una manera en la cual todas las partes involucradas se sientan respetados y comprendidos. Los padres y los estudiantes se incentivan a contactar primero al miembro del staff involucrado en la situación de manera directa para discutir cualquier preocupación y proveer la oportunidad para tener una comunicación abierta y lleve a la solución del problema. Se motiva que esta comunicación sea en persona para permitir la mejor oportunidad de entendimiento y resolución apropiada. Las querellas generales que no involucran a una persona específica se pueden dirigir a la Oficina del Gerente.

Si su preocupación no se resuelve después de llevar una comunicación y discusión directa, por favor póngase en contacto con el Director o la persona designada para programar una reunión para discutir el problema y encontrar una resolución de ello. Si después de hablar con el Director su problema sigue sin ser resuelto, el proceso a seguir es enviar una querella por escrito.

En todas las situaciones, CWC Kansas City prohíbe la retaliación a los querellantes. CWC Kansas City hará todos los intentos razonables para mantener la información acerca de las querellas por escrito, las apelaciones de manera confidencial a excepción de cuando sea necesario o apropiado revelar información para poder investigar la situación que haya ocurrido.

Las quejas por escrito serán dirigidas al Director Ejecutivo. El Director Ejecutivo entonces determinará si el asunto puede ser manejado al nivel escolar o si la querella debe llevarse al Buró de Gobierno. Las querellas por escrito serán dirigidas al Director

Ejecutivo . El Director Ejecutivo entonces determinará si la querella puede ser manejada al nivel escolar o si la situación puede ser manejada al nivel escolar o si la situación debe ser dirigida al Buró de Gobierno. Si fuese necesario, ya sea que el Director Ejecutivo o el Buró se reunirán con el querellante para discutir los hechos y circunstancias en las cuales el querellante se basa para poder resolver la situación. Las determinaciones alcanzadas por el Buró de Directivos de CWC Kansas City son finales.

Seguridad y bienestar del estudiante

Clima inclemente

Cuando se decide cerrar la escuela debido al clima inclemente, CWC Kansas City generalmente seguirá los lineamientos del Distrito Escolar de Kansas City.

Independientemente, CWC Kansas City se reserva el derecho de tomar nuestra propia decisión.

Cuando KCPS anuncie su decisión, CWC Kansas City también anunciará y comunicará nuestra decisión. Nosotros posteamos en nuestra página web y página de Facebook, reportamos a ABC-CBS-NBC y mandar correo electrónico y textos a nuestro staff y padres. Nosotros utilizaremos nuestra lista más actualizada, por favor asegúrese de que en los archivos de la escuela tenemos su correo electrónico y números telefónicos correctos.

En general nosotros esperaremos la decisión de KCPS antes de tomar una decisión para CWC.

- Si KCPS cierra y seguimos su decisión, nosotros nos comunicaremos en cuanto sepamos de su decisión y confirmamos la nuestra.
- Si KCPS cierra y nosotros permanecemos abiertos, nosotros le comunicaremos esto en cuanto sepamos de su decisión nosotros confirmaremos la nuestra.
- Si KCPS decide comenzar su horario escolar más tarde, nosotros le comunicaremos nuestro horario para comenzar tarde, también le comunicaremos nuestro estatus de apertura y cierre en cuanto sepamos de nuestra decisión y confirmaremos la nuestra.

- Si KCPS se mantiene abierto o anuncia muy tarde para anunciar que cerrará, nosotros aun podríamos decidir cerrar, y le comunicaremos esa decisión en cuanto la tengamos.

Estas decisiones por lo general se hacen fuera de las horas normales de escuela; debido a ello por favor no llame, mande correos o mensajes, o mande mensajes a la escuela o a empleados específicos y espera de ellos una respuesta inmediata, nosotros le comunicaremos la decisión utilizando todos los métodos anteriormente mencionados en cuanto se haga una decisión.

Enfermedades

Nosotros deseamos mantener a todos los estudiantes de CWC Kansas City lo más saludables posible. Por favor ayúdenos a mantener a su estudiante saludable animando dormir bien por la noche y llevando una dieta sana. Por favor mantenga a su estudiante en casa si él o ella presentan alguna señal de enfermedad. La escuela mandará al estudiante a casa cuando sea necesario. Los estudiantes que tengan fiebre deben de estar sin fiebre por 24 horas antes de regresar a la escuela.

Criterio para tener que permanecer en casa o para ser enviados a casa

Le pedimos a los padres que mantengan a sus estudiantes en casa cuando estos muestran señal de estar enfermos y que sigan la póliza de enfermedad mencionada anteriormente antes de regresar a casa.

Cuando su estudiantes se enferma en la escuela, el personal de la oficina le llamara por teléfono. Usted tendrá que venir a recoger a su estudiante lo más pronto posible y hacer arreglos con parientes o vecinos para llevarse a su estudiante a casa.

Fiebre – Se excluirá a los estudiantes cuando haya fiebre de 100.4 grados o más alta. Ellos podrán regresar a la escuela después de pasar 24 horas sin presentar fiebre siendo esto sin utilizar medicamento para controlar la fiebre.

Vómito y Diarrea – Se excluirá a los estudiantes cuando tengan vómito o diarrea. Los estudiantes podrán regresar a la escuela una vez que no hayan tenido episodios de vómito o diarrea por lo menos por 24 horas.

Conjuntivitis – Cuando los estudiantes muestren síntomas de conjuntivitis serán excluidos de la escuela. Ellos podrán regresar a la escuela una vez que sus ojos estén libres de enrojecimiento o cuando hayan comenzado un régimen de medicamento por 24 horas.

Sarpullido de piel – Los estudiantes con sarpullido de piel serán excluidos de la escuela. Ellos podrán regresar a la escuela una vez que el sarpullido no esté presente, o cuando se entregue una nota proveniente del doctor con el diagnóstico de sarpullido y este sea entregado a la oficina de la escuela informando así al personal de la escuela de que el estudiante no es contagioso.

Piojos – Antes de regresar a la escuela los estudiantes deberán haber recibido tratamiento (los padres deben proveer prueba de producto para tratamiento) y estar libre de liendres antes de regresar al salón de clases. Cuando se vea que el estudiante tiene piojos será enviado a casa.

A los estudiantes que se les ha recetado antibiótico por cualquier motivo deberán tomarse el antibiótico por 24 horas antes de poder regresar a la escuela.

Enfermedades transmisibles

CWC Kansas City reconoce su responsabilidad con las familias y la comunidad para promover procedimientos apropiados para la prevención de enfermedades que sean apropiadas al desarrollo y la edad del estudiante. Por lo tanto, la prevención de enfermedades infecciosas como aprender acerca de los gérmenes y el lavado de mano serán la norma. Noticias apropiadas de cualquier riesgo en la salud serán compartidas con la comunidad escolar cuando sea necesario.

Medicinas del estudiante

La oficina de salud de CWC Kansas City es responsable de supervisar la administración del medicamento a los estudiantes que asisten a la escuela y este medicamento se debe tomar durante las horas regulares de escuela. El staff de la oficina de salud o designado podrá proveer asistencia con los medicamentos (estos incluyen medicinas

sin receta) sólo si se reúnen todos los siguientes requerimientos:

1. Los medicamentos deberán estar en su contenedor original, tener el nombre del estudiante, el nombre del médico y el nombre de la farmacia que haya surtido la receta. Los medicamentos sin receta deben de estar en su contenedor original.
2. El formulario apropiado, completado y firmado por el padre o por el guardián para cada medicamento.
3. La enfermera de la escuela o algún otro empleado designado deberá mantener un reporte escrito del medicamento administrado al estudiante.

CWC Kansas City se reserva el derecho de rehusar administrar cierto tipo de medicamento (a discreción del Coordinador de Salud o de otro empleado autorizado por el director o otro líder autorizado) cuando tal administración de medicamento pueda resultar dañina para el staff o para el estudiante siendo esto sin el propio entrenamiento o dirección de un doctor.

Administración de medicamento por el propio estudiante

Si el estudiante debe tomar medicamento prescrito por un médico o cirujano durante las horas escolares regulares, será necesaria una nota detallada del doctor con instrucciones apropiadas enviada por el doctor. El personal designado mantendrá un récord de los medicamentos administrados en la escuela. CWC Kansas City regresará cualquier medicamento excedente una vez terminado el régimen o antes de los días festivos o el comienzo de las vacaciones.

Para ver información adicional por favor vea los requerimientos estatales acerca de la administración de medicamento por el estudiante:

<http://www.moga.mo.gov/mostatutes/stathtml/16700006271.html>

Inmunizaciones

A todos los estudiantes que acuden a CWC Kansas City se les requiere estar en conformidad con los mandatos de los programas estatales contra ciertas enfermedades específicas. El no cumplir con los requerimientos de vacunas del estado de Missouri, el presentar documentación de inmunizaciones u otros documentos de vacunas apropiados o una tarjeta de excepción, resultará en

exclusión de la escuela hasta que los comprobantes sean presentados. Como descrito en el estatuto estatal los niños sin vacunar (que tengan una tarjeta de excepción en nuestros archivos) están sujetos a ser excluidos de la escuela cuando surjan brotes de enfermedades que pueden ser prevenidas con vacunas. Como definido en el estatuto de niños sin vacunar (con una tarjeta de exención archivada) son sujetos a ser excluidos de la escuela cuando ocurran brotes por enfermedades prevenibles con vacunas.

Escuela Libre de Drogas

CWCKC está comprometida en proveer un medio de aprendizaje saludable y positivo. El uso de drogas y de alcohol en propiedad escolar está prohibido (staff, estudiantes, padres o guardianes visitantes, etc). Además, todas las propiedades de CWCKC son libres de humo. Fumar todo tipo incluyendo cigarrillos electrónicos también está prohibido.

Reporte Mandatorio Cuando Haya Sospecha de Abuso o Negligencia

De acuerdo con la ley de Missouri, los educadores están obligados legalmente de reportar ausentismo escolar, abuso de niño y negligencia a la División de Niños de Missouri.

Cualquier oficial o empleado de CWC Kansas City que tenga conocimiento o sospecha razonable de que un estudiantes está siendo sujeto en casa a condiciones o circunstancias las cuales podrían resultar en ausentismo escolar de manera inmediata hará un reporte por medio de la línea de abuso para estudiante (Student Abuse Hotline) a la división de niños. Mientras que los miembros del staff no necesitan la aprobación del supervisor, se les pide que lo informen al Director de la escuela y al Director de Servicios para el Estudiante de cualquier reporte con el propósito de seguimiento.

Preparación para Emergencias

CWC Kansas City cooperará completamente con las autoridades en la preparación del manejo de emergencias para desarrollar e implementar un programa en el manejo de preparación encargándose de desastres ocasionados por el ser humano y desastres naturales. Cada mes se practican simulacros de emergencia con los estudiantes y con la facultad para cualquier emergencia potencial tales como fuego, tornado, temblores, encierros, etc. **Detalles específicos del campus escolar y de sistemas de comunicación (incluyendo comunicación con padres, recoger de manera de emergencia y evacuación del campus escolar) se proveerá todo esto a las familias por escrito.**

Información Adicional

Los siguientes documentos se proveerán anualmente como un apéndice al manual de la escuela y estará disponible en el sitio web de la escuela y podrá encontrar una copia en la oficina de la escuela:

- Calendario Escolar
- Lista del staff e información de contacto
- Flujo del tráfico en la hora de llegada y salida, estacionamiento y vehículo compartido
- Mapa del campo escolar
- Formularios para accidentes y lesiones
- Sistema de notificación y comunicación con los padres
- Aplicación para el programa de almuerzos escolares nacionales

Acceso de cursos en Missouri y programa virtual escolar

Como se requiere en el estatuto de Missouri, cualquier estudiante por debajo de la edad de veintiún años que asisten a los grados de kindergarten hasta el año doceavo deberán permitirse enlistarse en el acceso virtual de Missouri como parte de la carga anual para cada año escolar o como la opción virtual de tiempo completo.

CWC Kansas City deberá pagar los gastos asociados con el curso de los cursos si: El estudiante está matriculado tiempo completo y ha asistido por lo menos un semestre inmediatamente antes de matricularse en el curso de acceso de Missouri y al programa de escuela virtual en escuela pública a excepción de que si el estudiante tiene un diagnóstico médico documentado o un diagnóstico psicológico o condición que prevenga al estudiante de asistir a una escuela dentro de la comunidad el semestre previo; y

CWC Kansas City deberá informar a los padres del derecho del estudiante a participar en el curso de acceso virtual escolar en Missouri. Debe haber información disponible en el manual para padres, en los documentos de matriculación y en el sitio web de CWC Kansas City.

CWC Kansas City deberá pagar el contenido proveído directamente en pago previo o proporcional mensual basado en la compleción de las asignaturas y evaluaciones del estudiante. CWC Kansas City no deberá pagar más del costo de mercado necesario pero en ninguno de los casos deberá pagar mas del catorce por ciento de lo adecuado en la meta del estado como se define en RSMo 163.011, como se calcula al final del año escolar más reciente para cualquier año individual, curso de un solo año y no más del siete por ciento de lo adecuado en la meta del estado para cualquier curso equivalente del semestre individual.

Si un estudiante es candidato para el cobro de la colegiatura de reembolso de A +, CWC Kansas City podría atribuirse no menos que el noventa y cinco por ciento en asistencia para cualquier estudiante que haya completado el curso virtual.

Bajo la vigencia de las reglas promulgadas por el departamento de escuela primaria y secundaria, CWC Kansas City deberá ser permitido lo siguiente:

1. Si un estudiante se transfiere a CWC Kansas City mientras aún está matriculado en un curso de acceso virtual en Missouri y en un curso de programa escolar virtual o siendo estudiante de tiempo completo en escuela virtual, el estudiante deberá continuar estando matriculado en tal curso o escuela.
2. Cuando un estudiante se transfiere a CWC Kansas City, los créditos previamente obtenidos por pasaje exitoso de cursos aprobados bajo el acceso de curso de Missouri y el programa escolar virtual, deberá ser aceptado por CWC Kansas City.

CWC Kansas City deberá monitorear el progreso y éxito del estudiante, y tomar bajo consideración por el departamento de educación primaria y secundaria y las recomendaciones del proveedor sobre la matriculación del estudiante en el programa. CWC Kansas City podría terminar o alterar lo ofrecido en el curso si se encuentra que el curso en la escuela virtual no reúne las necesidades de los estudiantes matriculados en el curso.

CWC Kansas City deberá monitorear el progreso y éxito del estudiante, y la calidad del curso virtual de tiempo completo y anualmente proveer retroalimentación al departamento de educación primaria y secundaria acerca de la calidad del curso.

Información para Padres sobre los Lineamientos Federales - ESSA

En CWCKC, estas metas se consiguen por medio del trabajo de nuestra organización comunitaria de Citizens, el liderazgo escolar y el Buró Gobernante por todo el año.

Poliza de Involucramiento Parental Familiar

Cada agencia local educativa que recibe fondos bajo esta parte deberá desarrollar de manera unida y estar de acuerdo con y distribuir a los padres y miembros familiares de los estudiantes participantes la póliza por escrito de involucramiento parental y familiar. La póliza deberá ser incorporada en el plan local educativo desarrollado bajo la sección 1112 (Title I.A LEA plan), estableciendo las expectativas y objetivos para el involucramiento significativo de los padres y familia y describe cómo la agencia podrá:

- Involucrar a los padres y miembros de la familia en conjunto desarrollando el plan educativo de la agencia local.
- Proveer la coordinación, asistencia técnica y algún otro apoyo necesario para asistir y construir la capacidad de todas las escuelas participantes dentro de la agencia local educativa en planeación e ir implementando el involucramiento efectivo de los padres y las familias en las actividades para mejorar los logros académicos y el desempeño escolar el cual puede incluir consultoría

importante con empleadores, líderes de negocios y organizaciones filantrópicas o individuos con experiencia en efectivamente involucrar a los padres y miembros de la familia en la educación.

- Coordinar e integrar estrategias para el involucramiento de los padres y la familia hasta el alcance factible y apropiado con otras leyes relevantes federales, estatales y programas locales;
- Conducirse con importante involucramiento de los padres y miembros de la familia, una evaluación anual del contenido y efectividad de la póliza del involucramiento familiar en proveer calidad académica en todas las escuelas que reciben servicio bajo esta parte incluyendo el identificar
- Barreras para una participación mayor por parte de los padres en actividades autorizadas por esta sección (con particular atención a los padres que se encuentra en desventaja económica están deshabilitados, con limitada proficiencia del idioma Inglés, alfabetización limitada o que tienen antecedentes de una minoría racial o étnica)
- Las necesidades de los padres y familiares de asistir con el aprendizaje de los estudiantes incluyendo involucrarse con el personal escolar y maestros.
- Estrategias para apoyar exitosamente las interacciones de la escuela y las familias
- Usar los resultados de tal evaluación en subpárrafo para diseñar están basadas en evidencia para lograr el involucramiento efectivo de padres y para revisar si fuera necesario las pólizas del compromiso entre padres y familia de la manera descrita en esta sección.
- Involucrar a los padres en actividades de las escuelas que reciben servicios bajo esta parte, los cuales pueden incluir establecer un buró de asesoría para padres comprometido con un suficiente número y grupo representativo de los padres y familiares que reciben servicios de una agencia educativa local para adecuadamente representar las necesidades de la población que recibe estos servicios con los propósitos de desarrollar, revisar y repasar las pólizas de involucramiento parental y familiar.

Convenio entre la escuela y los padres

RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS PARA UN MÁS ALTO NIVEL ACADÉMICO —Como un

componente de la póliza de involucramiento parental y familiar, CWC Kansas City recibe servicios bajo esta parte y deberá en conjunción desarrollar con los padres todos los estudiantes que reciben servicios bajo esta parte la cual delinea de la manera en que los padres, el staff de CWC Kansas City y estudiantes compartirán la responsabilidad para la mejoría de los logros académicos y lo que representa los medios por los cuales CWC Kansas City y los padres construyen y desarrollaran una colaboración para ayudar a los estudiantes lograr llegar a los altos estándares estatales. Tal convenio deberá—

- La responsabilidad de CWC Kansas City es proveer un curriculum e instrucción de alta calidad en un ambiente de apoyo y aprendizaje efectivo el cual permite que los estudiantes reciban servicios bajo esta parte para confluir los complejos estándares estatales y las maneras en las cuales cada padre será responsable en apoyar a su estudiante en su aprendizaje; siendo voluntario en el salón de clases; y participar como sea apropiado en decisiones relacionada a la educación de su estudiante y el uso positivo del tiempo extracurricular
- Dirigir la importancia entre la comunicación entre maestros y padres de manera regular en un mínimo
- Conferencia de padres y maestros, por lo menos anualmente, durante este tiempo se discutirá el convenio relacionado a los logros del desarrollo individual del estudiante
- Reportes frecuentes a los padres sobre el progreso del estudiante
- Acceso razonable al staff de CWC Kansas City, oportunidades para ser voluntario y participar en la clase del estudiante y observación de las actividades del salón de clases.
- Asegurar que la comunicación ocurra de manera regular de ambos lados, los miembros de la familia y staff de CWC Kansas City y al alcance de manera practicable en el lenguaje que los miembros de la familia puedan comprender.

Derecho de los Padres de Conocer las Cualificaciones Profesionales de los Maestros y Paraprofesionales

Al principio del año escolar, CWC Kansas City recibe fondos bajo el Título I y deberán notificar a los padres de casa estudiante que asistan a cualquier escuela que recibe

fondos del Título I que los padres pueden pedir y que CWC Kansas City proveerá a petición de los padres (de manera oportuna) información acerca de las calificaciones profesionales del maestro del salón de su estudiante, incluyendo pero como mínimo lo siguiente:

Ya sea que el maestro del estudiante—

- Haya reunido los requerimientos estatales y criterio para los grados escolares y materias en las cuales el maestro provee enseñanza
- Se encuentra impartiendo clases bajo estatus de emergencia o provisional por el cual no se ha exigido la calificación y criterio estatal
- Se encuentra enseñando en el campo de disciplina de la certificación del maestro
- Aunque el estudiante esté recibiendo servicios proveídos por paraprofesionales y dado caso sus calificaciones

Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Missouri

Acto de Éxito para Cada Estudiante Act de 2015 (ESSA) PROCEDIMIENTOS PARA QUEJAS

Esta guía explica cómo levantar una queja acerca de cualquiera de los programas que se estén administrando por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria del estado de Missouri (el Departamento) bajo el Acto de Éxito para Cada Estudiante Act de 2015 (ESSA).

1. ¿Qué es una queja?

Para estos propósitos, una queja es un alegato por escrito de que una agencia de educación local (LEA) o que el Departamento de Educación Primaria y Secundaria del estado de Missouri (el Departamento) ha violado un estatuto federal o la regulación que aplica bajo el programa ESSA.

2. ¿Quién puede levantar una queja?

Cualquier individuo u organización puede levantar una queja.

3. ¿Cómo se puede levantar una denuncia?

Se pueden levantar quejas con LEA o con el Departamento.

4. ¿Cómo será investigada la queja que se levante con el LEA?

Las quejas levantadas con el LEA se investigan y se intentan ser resueltas de acuerdo a los procedimientos desarrollados y adoptados.

5. ¿Qué sucede si una queja no se resuelve a nivel local (LEA)?

Una queja que no haya sido resuelta a nivel local puede ser apelada en el Departamento.

6. ¿Cómo se puede levantar una queja con el departamento?

La queja deberá levantarse con el Departamento de manera escrita, firmada y en su declaración deberá incluir:

1. Una declaración de que un requerimiento que aplique al programa ESSA ha sido violado por LEA o por el Departamento, y
2. Los hechos en los cuales se basa esta declaración y que el requerimiento específico fue presuntamente violado.

7. ¿Cómo será investigada una queja que sea levantada en el Departamento?

La investigación y resolución de los procesos será completada con el límite de tiempo de cuarenta y cinco días hábiles. Ese tiempo límite podría ser extendido con el acuerdo de todas las partes.

Las siguientes actividades ocurrirán en la investigación:

1. Registro. Se mantendrá un registro por escrito de la investigación.
2. Notificación de LEA. LEA será notificada de la queja dentro de los cinco días de que haya levantado la queja.
3. Resolución en LEA. LEA entonces iniciará los procedimientos locales concerniente a la queja en un esfuerzo de resolver la queja a nivel local.
4. Reporte por LEA. En los treinta y cinco días de que se haya levantado la queja, el LEA entregará un resumen escrito de la investigación LEA y resolución de la queja. Este reporte se considera un archivo público y se hace disponible a los padres, maestro y otros miembros del público general.
5. Verificación. Dentro de los cinco días de recibir el resumen escrito para la resolución de la queja, el Departamento verificará la resolución de la queja por medio

de una visita al lugar, carta o llamada(s) de teléfono.

6. Apelación. El querellante o la LEA podría apelar la decisión del Departamento de Educación de U.S.

8. ¿De qué diferente manera se manejan las quejas relacionadas a los servicios equitativos a estudiantes de escuelas no públicas?

Adicionalmente a los procedimientos enlistados en el número 7 de arriba, las quejas relacionadas a los servicios equitativos serán también archivados en el Departamento de Educación de U.S. y ellos recibirán toda la información relacionada a la investigación y resolución de la queja. También, las apelaciones al Departamento de Educación de Estados Unidos deberán ser archivadas a no más tardar treinta días siguiendo la resolución de la queja del Departamento (o la falla de solucionar la queja).

9. ¿Cómo se investigarán las apelaciones en el Departamento?

El Departamento iniciará una investigación dentro de los diez días la cual será concluida dentro de los treinta días a partir de la apelación. Esta investigación puede ser continuada más allá del límite de los treinta días a discreción del Departamento. A la conclusión de la investigación, el Departamento comunicará la decisión y las razones de la decisión a los querellantes y al LEA. Las recomendaciones y los detalles de la decisión serán implementados dentro de los quince días de que la decisión sea entregada a la LEA.

10. ¿Qué sucede si una queja no se resuelve a nivel estatal (el Departamento)?

El querellante o la LEA podría apelar la decisión al Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Apéndice A – Póliza de Disciplina

Disciplina

Propósito

La póliza de disciplina de CWC Kansas City establece las reglas aplicables a todos los estudiantes y los procedimientos disciplinarios para los estudiantes que violen estas reglas. En general, la disciplina está diseñada para desarrollar las habilidades tales como regulación de si mismo y el tomar responsabilidad de tales acciones las cuales son necesarias para aprender, participar en una comunidad escolar y más. La meta en la disciplina de CWCKC es para que los estudiantes internalicen estas habilidades las cuales van a impactar de manera positiva la vida de los estudiantes. Las acciones disciplinarias serán tomadas en consideración al comportamiento, el impacto en el ambiente del estudiante, el nivel y grado del desarrollo y el historial de disciplina anterior al igual que otros factores relevantes. Las consecuencias serán naturales y lógicas lo más posible y cuando sea apropiado, involucra reparación y reparo entre el estudiante y las partes involucradas. CWCKC dependerá en las prácticas disciplinarias que se alinea con una Disciplina Consciente, Prácticas Informadas en el Trauma y Prácticas Restaurativas. La intención de toda disciplina en CWCKC es enseñar el comportamiento apropiado en lugar de castigar por comportamiento inapropiado.

El proceso disciplinario podrá incluir debida consideración de los servicios de apoyo del estudiante que podrían estar disponibles por medio de la escuela, otras entidades públicas u organizaciones de la comunidad. Cuando los estudiantes de manera consistente no puedan funcionar de manera segura en la escuela con el apoyo disponible cuando sea posible, CWC Kansas City prefiere reasignar a los estudiantes un lugar alternativo, educativo terapéutico en lugar de suspender o expulsar a tales estudiantes de la escuela.

Es esencial notificar a los padres y que los padres se involucren en cualquier intento para modificar el comportamiento inapropiado del estudiante. Lo que se intenta con esta póliza solamente será efectiva si los padres, guardianes, maestros y

administradores escolares trabajan juntos para mejorar el comportamiento del estudiante y aumentar el desarrollo académico.

El buró autoriza la remoción inmediata del estudiante si se encuentra que el Director o designado es una amenaza de lastimarse a sí mismo u a otros, como evidenciado en la conducta anterior de tal estudiante. La remoción estará sujeta al proceso apropiado y en acuerdo con la ley.

Ningún estudiante estará confinado en un espacio cerrado sin atención a excepción de una situación de emergencia mientras que se espera al personal de fuerza policial. Por el propósito de esta póliza, una estudiante se encuentra sin atención si no hay persona que tenga contacto visual con el estudiante y en un lugar errado es un espacio que el estudiante no pueda de manera razonable salir sin asistencia.

Las pólizas se escriben de acuerdo con el Acto de Escuelas Seguras. Para más información visite:

<https://dese.mo.gov/governmental-affairs/legislation/safe-schools-act>.

Ejecución

El Director Ejecutivo y el Director son responsables del desarrollo de regulaciones adicionales y procedimientos acerca la conducta del estudiante necesitando mantener comportamiento apropiado en la escuela durante su supervisión. Todas las regulaciones y procedimientos deberán ser consistentes con las pólizas de disciplina adoptadas por el Buró.

Los maestros tienen la autoridad y responsabilidad de hacer y ejecutar las reglas necesarias para la gobernanza interna en el salón de clases, sujetas a revisión por el Director. El Buró espera que cada maestro mantenga un estándar de conducta satisfactorio en el salón de clases. Todo el staff de CWCKC es requerido para ejecutar las pólizas de CWCKC, regulaciones y procedimientos de una manera que sea justa y apropiadamente desarrollada y que considere al estudiante y las circunstancias individualmente involucradas.

Todos los empleados del staff de CWCKC deberá anualmente recibir instrucción relacionadas a los contenidos específicos de la póliza de disciplina de CWCKC y cualquiera interpretación necesaria para implementar las provisiones de la póliza en el curso de sus deberes incluyendo pero no limitadas a los métodos apropiados para lidiar con actos de violencia en la escuela, disciplinando a los estudiantes con desabilidades y la instrucción necesaria y los requerimientos de confidencialidad.

Proceso de Investigación

Cuando se reporte o se sospeche de alguna violación a las reglas escolares, el Director o designado determinará si es necesario una investigación y si es así, se instruirá al personal apropiado para conducir una investigación. La investigación deberá incluir entrevista con el estudiante que haya roto las reglas escolares o expectativas, aquellas afectadas por la conducta y cualquier testigo identificado, maestros, miembros del staff y otros que pudieran tener información relevante. Se deberán obtener declaraciones por escrito de todos los individuos que sean entrevistados. Si hay vigilancia electrónica deberá ser revisada y resguardada. Cualquier otra evidencia física y evidencia que sea documentada deberá ser colectada y resguardada. Los trabajadores sociales y otro staff de apoyo deberá ser utilizado por su experiencia como sea determinado por las circunstancias en esa situación. Cuando sea el tiempo apropiado durante o después de la investigación, los padres o guardián serán notificados. De cualquier manera si el incidente involucra una lesión o alguna situación similar, se deberá proveer atención médica apropiada, y el padre o guardián será notificada inmediatamente.

Procedimientos para Dirigirse a las Infracciones de las Pólizas de Disciplina: Consecuencias, Intervenciones, Y Apoyo

CWCKC está trabajando para transformar las Pólizas de Disciplina Escolar como parte de sus esfuerzos para alinear nuestra respuesta al comportamiento inapropiado a lo que nosotros sabemos sobre cómo los estudiantes internalizan la disciplina y aprenden nuevas habilidades para hacer justicia, adicionalmente cuando un estudiante viola un código de disciplina escolar se refiere a él como el 'perpetrador' a quien se le aplicará un "castigo" para hacer justicia. Las pólizas modificadas CWCKC van a

requerir un cambio de mente para nuestro staff y comunidad de familia. CWCKC cree que estos cambios y prácticas resultan en una reducción en la incidencia de infracciones y van a enseñar habilidades para su vida que les va a beneficiar a cada estudiante de manera individual, la comunidad de la escuela y la comunidad en general.

CWCKC reconoce que el desarrollo profesional para maestros, administradores y otros personal de la escuela pueden ser una parte crítica en cómo implementamos y manejamos la transformación a la nueva manera de abordar y resumir estas nuevas pólizas.

Debido a ello, CWCKC se va a enfocar en nuevas manera de abordar para resolver problemas. La **Respuesta a Intervención, Disciplina Consciente y Prácticas Restaurativas** descritas abajo, son los pilares de la nueva forma de acercarse al proceso educacional. Están enraizadas en las creencias que todo comportamiento comunica una necesidad y que se debe enseñar y desarrollar disciplina y no imponer a los estudiantes. La nueva manera de dirigirse, valora a cada estudiante como un individuo de la misma manera en como lo que es justo y la justicia en disposición de la disputas. La meta es mantener a los estudiantes en la escuela donde pueden aprender, participar en su salón de clases y comunidad escolar. Los factores claves en una disciplina efectiva proveen oportunidades para sostener relaciones en el contexto de disciplina por medio de oportunidades para reparación, solución de problemas y resolución de conflictos. CWCKC se compromete a evitar usar prácticas de disciplina exclusivista a excepción de cuando sea requerido de ley.

Al mismo momento, los estudiantes, padres, educadores y administradores deben entender que CWCKC hará a los estudiantes responsables por su conducta y que las consecuencia son apropiadas a la naturaleza y exento de la violacion de las Pólizas De Conducta.

Respuesta a la Intervención

Respuesta a la intercesión (RTI) es un sistema de tres niveles utilizado para identificar a los estudiantes que tienen necesidades de aprendizaje y comportamiento. Las intervenciones del nivel 1 incluyen intervenciones que aplican a la clase o escuela entera. Un ejemplo de una intervención de nivel 1 son actividades sociales y emocionales las cuales son introducidas en el horario de clases. Las intervenciones de nivel 2 son en grupos pequeños para los estudiantes que necesitan más apoyo del que está disponible para toda las clases o la población escolar. Un ejemplo de una intervención de nivel 2 son habilidades sociales para estudiantes que están batallando con resolución de conflictos. Las intervenciones de nivel 3 son individualizadas para los estudiantes que necesitan más apoyo del que está disponible para un salón de clases completo y para un grupo en un ambiente pequeño. Los ejemplos de las intervenciones de nivel 3 son consejería y modificación de horario.

Por medio de la colección de datos, intervención y valoraciones del progreso y revisión de prácticas, el equipo de apoyo para el estudiante puede hacer recomendaciones para intervenciones, acomodamientos y servicios que disminuyan los retos de comportamiento y mejorar el éxito estudiantil.

Disciplina Consciente

Disciplina Consciente se basa en comportamiento basado en evidencia, en el salón de clases habrá un acercamiento al comportamiento que parte del hecho evidenciado por trauma. Utilizando el entendimiento de la ciencia del cerebro, la Disciplina Consciente enseña a ambos adultos y estudiantes como regular las emociones, resolver conflictos, y crear un ambiente escolar empático y emocionalmente seguros en la escuela donde todos los estudiantes pueden aprender. Se basa en tres principios: 1) El control y cambio personal es posible y tiene un profundo impacto en los otros, 2) La conexión gobierna el comportamiento, y 3) el conflicto es una oportunidad para aprender.

La Disciplina Consciente nivel 1 apoya el aprendizaje social y emocional de nuestros estudiantes y facilita un medio ambiente seguro para el aprendizaje de todos los estudiantes. Con el entendimiento de que todo comportamiento es una expresión de una necesidad, la Disciplina Consciente guiará la toma de decisiones alrededor de la evaluación de las necesidades estudiantiles poniendo un apoyo necesario en lugar.

La Disciplina Consciente enseña a ambos, los estudiantes y los adultos 7 habilidades importantes que son cruciales para crear una saludable familia escolar. Son el autocontrol, confianza, estímulo, elecciones, empatía, intento positivo, y consecuencias. La Disciplina Consciente incorpora rutinas, estructuras y rituales para apoyar las habilidades las cuales serán introducidas dentro del día escolar del estudiante sin importar el nivel de grado.

Durante el año 2020-21 la facultad y el staff continuará formación regular en la Disciplina Consciente y el entrenamiento informará a los maestros de los salones de clases a crear un ambiente de apoyo para todos los aprendices.

Prácticas Restaurativas

La Justicia Restaurativa es un acercamiento poderoso a la disciplina que se enfoca en reparar el daño por medio del proceso inclusivo que procesa todos los procesos de los interesados. Se observa al daño que fractura una relación vs. un comportamiento que debe ser castigado.

Las prácticas enraizadas en la Justicia Restaurativa son diseñadas para crear una cultura que sea inclusiva, construye procesos justos para las práctica de la toma de decisiones y facilita el aprendizaje de los estudiantes para dirigir el impacto de sus acciones por medio de un acercamiento que permite responsabilidad, construcciones de habilidades, cooperación y entendimiento mutuo.

Por medio de las prácticas restaurativas los miembros de la comunidad escolar va a:

- Tiene la oportunidad de ser escuchado
- Comprender el mayor impacto de nuestras acciones
- Aprender a tomar responsabilidad
- Repara el daño que nuestras acciones hayan ocasionado
- Reconocer el papel personal en mantener un ambiente escolar seguro
- Construir y expandir relaciones personale en la comunidad escolar
- Reconocer nuestro papel como un miembro importante de nuestra comunidad escolar
- Participar en Círculos de Conección y Restauración

-se utilizan para construir un equipo y la resolución de problemas. Estos círculos permiten que en un grupo se conozcan entre ellos, construyendo inclusión y preocupación.

-Cuando hay daño en la comunidad, los círculos juegan un papel activo en dirigir el daño y en hacer todo esto de la manera correcta.

- Participar en Conferencias Restaurativas

-Involucra a aquellos que tienen conocimiento de haber ocasionado daño y reuniéndose con aquellos a quienes han danado para buscar una perspectiva de entendimiento y llegar a un acuerdo que repare el daño.

Las prácticas restaurativas pueden fortalecer la comunidad escolar y reducir la incidencia de ofensa y reincidencia en el futuro. Adicionalmente, asiste a ambos estudiante y adulto a como resolver problemas y disputa sin tener de recurrir a violencia o al remedio de separar y excluir a la gente de la comunidad.

Durante el año escolar de 2020-2021 comenzaremos el proceso de aprendizaje y de integrar prácticas restaurativas dentro de la cultura de nuestra escuela al igual que en nuestra repuestos al comportamiento inapropiado en la escuela. Estamos en las primeras etapas de este trabajo, y reconocemos que el utilizar prácticas restaurativas van a requerir un compromiso de toda la comunidad escolar.

Apoyo al comportamiento dentro de la escuela

El lugar seguro

El lugar seguro es una locación física en el salón de clases que sirve como un centro de aprendizaje para regularse asimismo. Está equipado con herramientas para calmarse y regularse asimismo y provee la oportunidad para que los estudiantes voluntariamente se retiren del grupo para poderse calmar y mantenerse en control cuando estén experimentando sentimientos internos. El lugar seguro no se usa como una consecuencia o tiempo de castigo, si no que es un espacio positivo que refuerza las habilidades sociales y emocionales que los estudiantes aprenden y practican durante el día.

Equipo de Respuesta

Si el estudiante se torna físicamente agresivo, huye del salón de clases o de otra manera interrumpe el aprendizaje de otros estudiantes, se le llama a un miembro del equipo de respuesta para ayudar y apoyar al estudiante. La meta es proveer al estudiante con el apoyo e incitar la necesidad de regularse y poder regresar a la clase cuando estén más tranquilos y listos para aprender. Esto podría conllevar el asistir al estudiante durante los cinco pasos de regulación en un espacio seguro, ayudando con la solución del problema, removiendo al estudiante de manera temporal para facilitar la regulación emocional y cuando sea apropiado, apoyando al estudiante por medio del proceso de hacer reparaciones con los estudiante y adultos impactando el comportamiento. Los miembros del equipo de respuesta trabajarán para dirigir los asuntos relacionados tratando de evitar sacar al estudiantes del salón de clases lo más posible. El equipo de respuesta no está disponible durante el cuidado de antes o después de la escuela.

Salón de Enseñanza y Protección

Si un estudiante de repente se torna físicamente no seguro y no se puede regular de manera segura y/o en un tiempo razonable, tal vez sea necesario ser acompañado al salón de Enseñanza y Protección. Este salón es supervisado por individuos con entrenamiento especializado en proveer apoyo emocional y de comportamiento para los estudiantes que tengan necesidad adicional. Los entrenadores de Enseñanza y Protección le darán al estudiante tiempo y espacio hasta que el estudiante pueda regresar al salón de clases a aprender. Esto podría involucrar el practicar alguna habilidad débil y/o habilidades que le hacen falta, ofreciendo ánimo, haciendo un plan para regresar a consultar de nuevo con el estudiante, etc.

Enseñanza y Protección no está disponible durante el cuidado de antes y después de la escuela.

Prevención de Crisis

Los miembros clave del staff están entrenados en el Sistema Mandatorio para proteger al staff y estudiantes cuando alguna persona se encuentre en crisis. El Sistema Mandatorio es un acercamiento comprensivo, integrado para prevenir y de reducir la

intensidad y de ser necesario, intervenir cuando el comportamiento del individuo posea una amenaza de lastimarse a ellos mismo o a otros. El enfoque en el Sistema Mandatorio es en construir relaciones saludables entre todos los interesados en el marco de los servicios humanos en orden de facilitar el desarrollo de una cultura organizacional que provee seguridad emocional, psicológica y física necesarias para poder enseñar nuevos comportamientos para reemplazar comportamientos que estén etiquetados como un reto.

Definiciones de Prácticas de Disciplina

CWC se esfuerza en minimizar el utilizar la suspensión para encargarse de los desafíos en el comportamiento. De otra manera, hay instancias cuando es apropiado utilizar la suspensión basándose en la singularidad de las circunstancias de la infracción. Si se le suspende al estudiantes fuera de la escuela, será mandatoria programar una reunión con nuestro Equipo de Apoyo Estudiantil. Siempre que sea posible, la suspensión solamente será utilizada en caso donde ocurra una infracción seria que impacte la seguridad de nuestros estudiantes y/o staff. Cuando haya pasado la suspensión, los estudiantes podrían regresar a la escuela después de una reunión con la familia. Durante la reunión, se creará un plan de consecuencia y reparación.

1. Suspensión Dentro de la Escuela - Definido como la remoción del estudiante de una clase regular y la asignación de un ambiente para llevar a cabo la suspensión dentro de la escuela local. Los maestros de los estudiantes envían asignaturas a la suspensión dentro de la escuela. El estudiante no podrá asistir o participar en actividades extracurriculares mientras estén asignados a la suspensión dentro de la escuela.

Un maestro podrá pedir que el estudiante que se encuentre en suspensión dentro de la escuela sea permitido de asistir a su clase (por ejemplo clase de laboratorio). El otorgar estos permisos se limita a los casos donde sea extremadamente importante de que no falte una clase o que esta clase no pueda ser repuesta. El Director tiene la decisión final.

Para ofensas menores, en lugar de suspensión dentro de la escuela y tras la petición del estudiante o de los padres, al estudiante se le puede dar la opción de trabajo (por ejemplo levantar basura dentro del campus escolar, limpiar mesas en el salón de almuerzo, etc.), proveyendo que el servicio sea de acuerdo a la edad, y no incluye trabajo en los baños.

2. Suspensión Fuera de la Escuela - Definido como la remoción de un estudiante de la escuela (o camión escolar) por un (1) a diez (10) días escolares. El Director podría imponer una suspensión fuera de la escuela de hasta diez (10) días escolares. La tarea faltante durante la suspensión de 1-3 días puede traerse al corriente cuando el estudiantes regrese a la escuela. Para suspensiones de 4-10 días escolares, los padres/guardianes pueden pedir las tareas y recoger el trabajo escolar durante las horas de escuela.
3. Suspensión a Largo Plazo - Definido como la remoción de un estudiante de la escuela (o camión escolar) por más de diez (10) días pero no más en el semestre escolar en curso. Solamente el Comité de Audiencia Estudiantil Evidenciario (definido abajo) o el Buró gobernante de la escuela podrían imponer una suspensión a largo plazo.

Un estudiante que haya sido referido a una suspensión a largo plazo que no haya sido referido a una escuela alterna no recibirá tareas, trabajo para ponerse al día o tomar exámenes en el semestre a menos que sea permitido por el Comité de Audiencia Estudiantil Evidenciario o el Buro de Gobernantes de la escuela. Un estudiante con la suspensión a largo plazo no se permite dentro de la propiedad de la escuela y no puede participar en las actividades o funciones escolares.

En algunos casos, el Director podría temporalmente posponer la suspensión del estudiante si la ofensa fue realizada en un momento crítico del calendario académico (por ejemplo, justo antes de exámenes finales). Esto no aplica a las ofensas que son violación del estado o ley federal o que involucre armas, violencia o drogas.

4. Expulsión - Definida como la remoción de un estudiante de la escuela (o camión escolar) por un periodo específico o tiempo más allá del semestre en

curso. Solamente el Comité de Audiencia Estudiantil Evidenciario o el Buro de Gobernantes de la escuela podría imponer la expulsión.

Un estudiante que haya sido expulsado no puede asistir a ninguna actividad con el LEA pero podría aplicar para su admisión de nueva cuenta después de seis meses.

5. Escuela Alternativa - Un estudiante que haya sido removido de su escuela local por más de diez (10) días podría ser permitido de asistir a una escuela alternativa para instrucción, apoyo académico y consejería. La escuela alternativa permite que el estudiante tome clases académicas que permiten que el estudiante se mantenga al día con los créditos requeridos del curso hacia la graduación. El estudiante no podrá regresar a la escuela o ninguna otra actividad extracurricular mientras se encuentre asistiendo a una escuela alternativa bajo la vigencia de una suspensión o expulsión a largo plazo.
6. Periodo Probatorio - Periodo Probatorio significa que un estudiante es colocado en periodo de prueba en la cual se espera que el estudiante mantenga un buen comportamiento. Cuando un estudiante se encuentre como culpable de ciertas ofensas podría ser colocado en periodo probatorio por parte del Director, un previo oficial de audiencia local, por el Comité de Audiencia Estudiantil Evidenciaria, el Comité de Revisión de Acción Disciplinario, o el Buró de Gubernatura de la escuela. La violación de una regla de una escuela local mientras se encuentre en periodo probatorio podría resultar en una acción disciplinaria más extrema, incluyendo un posible referimiento al Comité de Audiencia Estudiantil Evidenciaria.
7. Restricciones en las Actividades Escolares - A los estudiantes que están suspendidos o expulsados no se les permitirá participar en actividades patrocinadas por la escuela, (incluyendo el baile graduación o ejercicios de graduación) si estos ejercicios ocurren durante el periodo de suspensión o expulsión. Un padre o guardián podría, por buena causa, solicitar al líder escolar permiso de participar en actividades patrocinadas por la escuela. Si se niega el permiso por el líder escolar, el padre o guardián podría apelar al Buró gobernante de la escuela. La decisión del Buró será la decisión final.

Reporte al Organismo de Seguridad

Es póliza de CWC Kansas City el reportar al Organismo de Seguridad todos los crímenes que ocurran en el campo escolar, incluyendo pero no limitadas a los crímenes que la LEA está requerida de reportar en de acuerdo con la ley.

Los siguientes actos, sin tener en cuenta que hayan sido cometidos por menores, están sujetos al requerimiento de ser reportados:

1. Asesinato en primer o segundo grado bajo §§ 565.020, .021, RSMo.
2. Homicidio voluntario o involuntario bajo § 565.023, .024, RSMo.
3. Secuestro bajo § 565.110, RSMo.
4. Asalto en primero, segundo o tercer grado bajo §§ 565.050, .060, .070, RSMo.
5. Asalto sexual o desviación de asalto sexual bajo §§ 566.040, .070, RSMo.
6. Violación forzosa o sodomia bajo §§ 566.030, .060, RSMo.
7. Robo en primer o segundo grado bajo §§ 569.160, .170, RSMo.
8. Robo en primer grado bajo § 569.020, RSMo.
9. Posesión de un arma bajo el capítulo 571, RSMo.
10. Distribución de drogas bajo §§ 195.211, .212, RSMo.
11. Incendio provocado en primer grado bajo § 569.040, RSMo.
12. Restricción delictuosa bajo § 565.120, RSMo.
13. Daño en propiedad en el primer grado bajo § 569.100, RSMo.
14. Tocamiento de niños en primer grado conforme a § 566.067, RSMo.
15. Mal comportamiento que involucra a un niño conforme a § 566.083, RSMo.
16. Abuso sexual conforme a § 566.100, RSMo.
17. Acoso bajo § 565.090, RSMo.
18. Acecho bajo § 565.225, RSMo.

El Director deberá notificar al Organismo de Seguridad pertinente si se descubre a algún estudiante en posesión de una sustancia controlada o en violación de la póliza escolar.

Adicionalmente, el Director deberá notificar la división apropiada o la corte familiar tras una suspensión de más de diez (10) días o expulsión de cualquier estudiante del que la escuela tenga conocimiento bajo la jurisdicción de la corte.

Documentación Disciplinaria en el Archivo del Estudiante

El Director, designado u otros administradores o staff escolar va a mantener todos los archivos disciplinarios como sea necesario para la operación ordenada de las escuelas. Adicionalmente, cualquiera de la siguientes ofensas son una violacion seria en la póliza escolar y deberá ser documentada en el archivo de disciplina del estudiante en acuerdo con la ley:

1. Cualquier acto de violencia escolar o comportamiento violento.
2. Cualquier ofensa que ocurra en propiedad escolar, o en transporte escolar o en cualquier actividad escolar y que sea requerido de ser reportado a oficiales de un organismo de seguridad conforme a la ley.
3. Cualquier ofensa que resulte en una suspensión fuera de la escuela por más de diez (10) días escolares.

Prohibición en contra de encontrarse en o cerca de Propiedad Escolar durante la Suspensión

Todos los estudiantes que estén suspendidos o que sean expulsados tienen prohibido estar dentro de la propiedad escolar por cualquier motivo, a menos que tengan el permiso del superintendente o el designado. Cualquier estudiantes que sea suspendido por cualquier ofensa enlistada en § 160.261, RSMo., o cualquier acto de violencia o actividad relacionada a drogas no deberá ser admitido a menos de 1,000 pies de cualquier escuela pública a menos que una de las siguientes condiciones existan:

El estudiante esté bajo directa supervisión del padre del estudiante, su guardián legal o custodio.

El estudiante está bajo la supervisión directa de otro adulto designado por el padre del estudiante, guardián legal o custodio y que se haga de manera anticipada y por escrito al Director o la escuela que haya suspendido al estudiante.

El estudiante está en una escuela alternativa que se encuentra dentro de los 1,000 pies de una escuela pública en LEA.

El estudiante vive dentro de 1,000 pies de una escuela pública y el LEA está en la propiedad o su residencia.

Si un estudiante viola esta prohibición el o ella podría ser sujeto a más disciplina, incluyendo la suspensión o expulsión, de acuerdo con la ofensa. Falla de Reunir la Condición o Suspensión, enlistadas abajo.

Conducta Prohibida del Estudiante

Las siguientes son descripciones de conducta prohibida y de posibles consecuencias por su violación. Adicionalmente a las consecuencias especificadas aquí, los oficiales de la escuela notificarán al Organismo de Seguridad y documentarán cualquier violación en el archivo de disciplina del estudiante en conformidad con la ley y la Póliza del Buró.

1. Incendio Provocado - El comenzar o intentar comenzar un incendio u ocasionar o intentar causar una explosión.

a. Primer Ofensa: Conferencia de Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo para Estudiantes para evaluar individualmente las intervenciones en el comportamiento y el apoyo, detención, y suspensión dentro de la escuela, 1-10 días suspensión fuera de la escuela, referimiento a una suspensión a largo plazo, restitución si es apropiado.

b. Ofensa Subsecuente: 1-10 días suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo, o expulsión; restitución si es apropiado.

2. Asalto –

a. Pegar, golpear y/o intentar ocasionar lesiones a otra persona; Colocar a una persona en aprehensión razonable de inminente lesión física; lesionando físicamente a otra persona.

i. Primer Ofensa: Conferencia del Director y estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo al Estudiante para evaluar la intervención y apoyo individualizado, detención, de o assess for individualized behavior a días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo.

ii. Ofensa Subsecuente: Suspensión dentro de la escuela, de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para suspensión a largo plazo, o expulsión.

b. Atentar matar o causar lesión física seria hacia otro; matar u ocasionar lesiones serias a otra persona.

i. Primera Ofensa: Expulsión.

3. Bullying – Intimidación, acoso y ataque a un estudiante o múltiples estudiantes, perpetrados por individuos o grupos. Bullying incluye, pero no se limita a: violencia física, provocaciones verbales, apodos y denostaciones, amenazas, extorsiones o robo, daño a la propiedad, bullying cibernéticos y exclusión de un grupo de compañeros. Más específicamente, bullying es una categoría particular de comportamiento agresivo el cual incluye los siguientes tres componentes:

- Físico, emocional, o agresión verbal.
- Un patrón de comportamiento repetitivo todo el tiempo.
- Un desbalance de poder o fuerza, real o percibida.

a. Primera Ofensa: Conferencia del Director y Estudiante, referimiento del Equipo de Apoyo al Estudiante para revisar las intervenciones y apoyo y comportamiento individualizado, detención, suspensión dentro de la escuela, o 1 a 10 días con suspensión fuera de la escuela.

b. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para suspensión a largo plazo o expulsión.

4. Mala conducta en el autobús o transportación escolar– Cualquier ofensa cometida por un estudiantes en, mientras espera, o al subir a la transportación proveída por la escuela deberá ser castigada de la misma manera como si la ofensa hubiera sucedido en la escuela asignada al estudiante. Además, los privilegios de la transportación podrían ser suspendidos o revocados.

5. Dishonestidad – Cualquier acto de mentiras, ya sean verbales o escritas, incluyendo falsificación.

a. Primera Ofensa: Nulificación de documento falsificado. Conferencia de Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo de Estudiantes para evaluar el comportamiento individualizado y el apoyo.

b. Ofensas Subsecuentes: Nulificación del documento falsificado. Conferencia del Director y Estudiante, detención, suspensión de clases dentro de la escuela, o 1-10 días de suspensión fuera de la escuela o expulsión.

6. Falta de Respeto al Staff– Falta de respeto deliberada o desobediencia deliberada de la petición de un directivo o de un miembro del staff de CWCKC ya sea falta de respeto verbal, escrita, con dibujos, o lenguaje simbólico o con señales que sea dirigida a un miembro del staff de CWCKC y que sea grosero, vulgar, desafiante, en violacion de la poliza escolar o considerada inapropiada para un ambiente educativo.

a. Primera Ofensa: Conferencia del Director con Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo del Estudiante para evaluar el comportamiento, la intervención y apoyo al comportamiento individual, detención, suspensión en la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.

b. Ofensa Subsecuente: Conferencias con el Director y Estudiante, detención, suspensión en la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión.

7. Conductas y Expresiones Desordenadas – Language verbal, escrito, con dibujo o simbólico que sea dirigido hacia cualquier persona que sea falta de respeto, grosero, vulgar, desafiante, en violación de la póliza escolar o considerada inapropiada en ambientes educativos o que material y sustancialmente molesta el trabajo en el salón escolar, actividades escolares o funciones escolares. Los estudiantes no serán disciplinados por hablar en situaciones que son protegidas por ley.

- a. Primera Ofensa: Conferencia del Director con Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo del Estudiante para evaluar el comportamiento, la intervención y apoyo al comportamiento individual, detención, suspensión en la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.
- b. Ofensa Subsecuente: Conferencias con el Director y Estudiante, detención, suspensión en la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión.

8. Drogas/Alcohol

a. Posesión, venta, compra o distribución de cualquier medicamento que se vende sin receta médica, preparaciones herbales o imitación de drogas o preparaciones herbales.

- i. Primera Ofensa: Conferencia del Director con Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo del Estudiante para evaluar el comportamiento, la intervención y apoyo al comportamiento individual, detención, suspensión en la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.
- ii. Ofensa Subsecuente: Conferencias con el Director y Estudiante, detención, suspensión en la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión.

b. Posesión, uso de, o asistir mientras que esté bajo la influencia o pronto después de haber consumido cualquier medicamento no autorizado, alcohol, sustancias narcóticas, inhalantes sin autorizar, sustancias controladas, drogas ilegales, drogas falsas, sustancias de imitación controlada o

- i. Primera Ofensa: Conferencia del Director con Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo del Estudiante para evaluar el comportamiento, la intervención y apoyo al comportamiento individual, detención, suspensión en la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.
- ii. Ofensa Subsecuente: Conferencias con el Director y Estudiante, detención, suspensión en la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión.

c. Venta, compra, transferencia o distribución de cualquier medicamento con receta, alcohol, sustancia narcótica, inhalantes sin autorizar, sustancias controladas o parafernalia relativo a drogas.

- i. Primera Ofensa: Expulsión.

9. Extorsión – Amenazar o intimidar a cualquier persona con el propósito de obtener dinero o cualquier cosa de valor.

- a. Primera Ofensa: Conferencia del Director con Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo del Estudiante para evaluar el comportamiento, la intervención y apoyo al comportamiento individual, detención, suspensión en la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.
- b. Ofensa Subsecuente: Conferencias con el Director y Estudiante, detención, suspensión en la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión.

10. Falla en Reunir las Condiciones o Suspensión – Acercarse 1,000 pies de cualquier campus escolar de CWCKC mientras que esté en suspensión que requiera reportarse a los cuerpos de seguridad o por un acto de violencia actividad relacionada a una actividad con drogas. (Ver la sección sobre los derechos en la regulación, Prohibición en contra de estar dentro o cerca de la Propiedad Escolar durante la suspensión.) Para determinar si se debe de suspender o expulsar a un estudiante, se deberá

considerar si el estudiante representa una amenaza a la seguridad de cualquier estudiante o empleado escolar y si la presencia del estudiante a menos de 1,000 pies de la escuela perturban el proceso educativo o debilita la efectividad en la póliza disciplinaria de la escuela.

- a. Primera Ofensa: Advertencia Verbal, 1-10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para suspensión a largo plazo o expulsión.
- b. Ofensa Subsecuente: Advertencia Verbal, 1-10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión.

11. Falsas Alarmas (ver también Amenazas o Asaltos Verbales) – Alteración del equipamiento de emergencia, activación de falsa alarma, levantar reportes falsos; comunicar una amenaza o reporte falso con el propósito de ocasionar miedo, ocasionar disturbios, alterar u ocasionar la evacuación o clausuración de la propiedad escolar.

- a. Primera Ofensa: Restitución. Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar las intervenciones y apoyo en el comportamiento individual, detención, suspensión dentro de la escuela, o 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.
- b. Ofensa Subsecuente: Restitución. Conferencia del Director y Estudiante, referimiento del estudiante al Grupo de Apoyo Estudiantil para evaluar intervenciones individualizadas de comportamiento y apoyo, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión de la escuela.

12. Peleas (ver también, Asalto) – Combate de Consentimiento Mutuo en la cual ambos participantes han contribuido al conflicto ya sea de manera verbal o de acción física.

- a. Primera Ofensa: Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera individual las intervenciones y apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.

b. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

13. Acoso/Discriminación – Utilizar lenguaje verbal, escrito o simbólico basado en raza, color, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, discapacidad, edad o cualquier otra característica que tenga el propósito o efecto de manera sin razonamiento de interferir con el ambiente educativo del estudiante o que ocasione un ambiente que intimide, que sea hostil o un ambiente educativo ofensivo. Ejemplos de acoso incluyen pero no están limitados a graffitis, exhibir material escrito o imágenes, poniendo sobrenombres, difamar, bromear, gestos, amenazas, actos intimidantes u hostiles, robo o daño a la propiedad.

a. Primera Ofensa: Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera individual las intervenciones y apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.

b. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

14. Ocasionar Confusión – Cualquier actividad que una persona razonable piense que negativamente impacte la salud mental o física o la seguridad del estudiante o ponga al estudiante en una posición de ridiculización, humillación, estrés o de desconcierto con los propósitos de iniciación, afiliación, admisión, membresía o mantenimiento de membresía de cualquier grupo, clase, organización, club o equipo atlético incluyendo pero no limitadas a nivel de grado, organización estudiantil o actividades patrocinadas por la escuela. El Ocasionar Confusión puede ocurrir aunque todos los estudiantes involucrados sean participantes.

- a. Primera Ofensa: Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera individual las intervenciones y apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.
- b. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

15. Muestra de Afección en Público – Contacto físico que es inapropiado en el marco de la escuela incluyendo, pero no limitado a besarse y a toquetearse.

- a. Primera Ofensa: Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera individual las intervenciones y apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.
- b. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

16. Acoso Sexual y Discriminacíoön

- a. Uso de lenguaje desagradable verbal, escrito o lenguaje simbólico basado en género o de naturaleza sexual que tiene el propósito o efecto de manera irrazonable interferir en el ambiente educativo del estudiante o que crea un ambiente intimidatorio, hostil u ofensivo. Los ejemplos de acoso sexual incluyen pero no están limitados a chistes o comentarios, peticiones de favores sexuales u otros avances sexuales.

- i. Primera Ofensa: Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera individual las

intervenciones y apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.

ii. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

b. Contacto físico desagradable basado en género de naturaleza sexual cuando tal conducta tenga el propósito de afectar de manera irracional e interferir con el desempeño educativo del estudiante o crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo. Ejemplos incluyen pero no se limitan a tocar, hacer caricias en las áreas genitales, senos o debajo de la ropa interior sin importar si el toqueteo ocurre encima o debajo de la ropa.

i. Primera Ofensa: Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera individual las intervenciones y apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.

ii. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

17. Mal Comportamiento Sexual – Exponer las partes del cuerpo a otro individuo incluyendo, pero no limitados a la posesión, transferencia o exposición de imágenes, electrónicas o de otra manera, las partes del cuerpo, imágenes sexualmente explícitas personales o de otras personas y o iniciando o participando en un acto de naturalezasexual.

a. Primera Ofensa: Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera individual las intervenciones y

apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.

b. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

18. Mal comportamiento en el uso de tecnología

a. Uso sin autorización de teléfonos celulares, computadoras personales o uso sin autorización de aparatos electrónicos durante el tiempo de instrucción.

i. Primera Ofensa: Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera individual las intervenciones y apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.

ii. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

b. Atentar, sin importar el éxito de obtener acceso sin utilizar el sistema de tecnología o información; para usar en el uso de tecnología para conectarse con sistema de tecnología o información para usar tecnología de la escuela para conectarse a otros sistemas en evadir las limitaciones físicas del sistema remoto para copiar los archivos de la escuela sin autorización para interferir con la habilidad de otros de utilizar la tecnología de la escuela para asegurar un nivel más alto de privilegio sin autorización para introducir virus en la computadora y herramientas para hacer "hacking" u otros programas disruptivos y destructivos para usar tecnología en la escuela o para evadir o deshabilitar un aparato para filtrar o bloquear.

i. Primera Ofensa: Restitución. Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera

individual las intervenciones y apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.

ii. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

c. Alguna violacion diferente de aquellas enlistadas en (b) o en la Póliza del Buró EHB y la regulación EHB-R, procedimientos administrativos o reglas de etiqueta gobernando el uso de la tecnología en la escuela por parte de los estudiantes.

i. Primera Ofensa: Restitución. Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera individual las intervenciones y apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.

ii. Ofensa Subsecuente: Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

19. Robo - Incluyendo robo, intento de robo o el conocimiento de poseer propiedad que ha sido robada.

a. Primera Ofensa: Regresar o restituir la propiedad. Conferencia del Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar de manera individual las intervenciones y apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela.

b. Ofensa Subsecuente: Regresar o restituir la propiedad. Conferencia con el Director y Estudiante, referimiento al Equipo de Apoyo Estudiantil para evaluar la intervención y apoyo individualizado del comportamiento, detención,

suspensión dentro de la escuela, 1 a 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una expulsión a largo plazo o expulsión de la escuela.

20. Amenazas o Asalto Verbal - Lenguaje verbal, escrito, con dibujos o lenguaje simbólico y o con señas creando miedo razonable de sufrir lesión física u ocasionar daños en propiedad escolar. Amenazas por parte de los estudiantes, ya sea que estos se lleven a cabo en campus escolar o fuera de la escuela, el cual constituye una "amenaza real" contra la escuela, sus estudiantes o empleados, será reportado inmediatamente a los oficiales o a los empleados, serán inmediatamente reportados a los cuerpos judiciales oficiales y el estudiante será sujeto a suspensión y posiblemente a una expulsión. La definición de "amenaza real" deberá ser construida en acuerdo con las leyes aplicables y abarcan esas declaraciones que un recipiente razonable los vea como una amenaza seria de violencia o muerte.

a. Primera ofensa: Conferencia con el Director y el estudiante, referimiento al equipo de apoyo para evaluar las intervenciones de apoyo en el comportamiento, detención, suspensión dentro de la escuela, o 1-10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo.

b. Ofensa Subsecuente: Conferencia del Director y del estudiante, referimiento para el equipo de apoyo al estudiante para evaluar el comportamiento individual del estudiante y el apoyo, detención, suspensión dentro de la escuela, o 1-10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión.

21. Tabaco - Definido como posesión y, o el uso de cualquier producto de tabaco dentro del campo escolar, transportación escolar o en cualquier actividad escolar.

a. Primera ofensa: Confiscación de productos de tabaco, referimiento del estudiante al Equipo de apoyo estudiantil para evaluar el comportamiento individual del estudiante, intervenciones y apoyo, suspensión dentro de la escuela o 1-10 días de suspensión fuera de la escuela.

b. Ofensas subsecuentes: Confiscación de productos de tabaco. Conferencia de Director y el estudiante, referimiento del estudiante al equipo de apoyo para evaluar el comportamiento individual del estudiante y el apoyo, detención,

suspensión dentro de la escuela, o 1 - 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para suspensión a largo plazo o expulsión.

22. Absentismo escolar- Se define como ausencia de la escuela sin el conocimiento y autorización de los padres/guardianes y/o la administración de la escuela, ausencias excesivas sin justificar, aun con la autorización de los padres y guardianes.

a. Primer ofensa: Conferencia con el Director y el estudiante, referimiento al equipo de apoyo al estudiantes para evaluar las intervenciones individuales en el comportamiento y apoyo.

b. Ofensa subsecuente: Conferencia con el Director y el estudiante, referimiento al equipo de apoyo al estudiante para evaluar el comportamiento individual y el apoyo.

23. Entrar sin autorización- Entrar o ayudar a otra persona a que entre a la escuela, oficina, locker, u otra área que esté cerrada o no este abierta al público en general; entrar o ayudar a cualquier persona a que entre a la escuela por medio de una entrada no autorizada, ayudar personas sin autorización para entrar a la escuela por medio de cualquier entrada.

a. Primera ofensa: Conferencia con el Director y el estudiante, referimiento del estudiante al equipo de apoyo estudiantil para evaluar el comportamiento individualizado y las intervenciones de apoyo, detención, suspensión en la escuela, o 1 - 10 días de suspensión fuera de la escuela.

b. Ofensa subsecuente: Conferencia del Director y estudiante, referimiento al equipo de apoyo estudiantil para evaluar el comportamiento individualizado y las intervenciones de apoyo, detención, suspensión dentro de la escuela, 1 - 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión.

24. Vandalismo - Definido como el intento determinado de ocasionar daño real a una propiedad personal a la escuela, staff o estudiantes.

- a. Primera ofensa: Restitución. Conferencia con el Director y estudiante, referimiento del estudiante al equipo de apoyo estudiantil para evaluar el comportamiento individualizado y las intervenciones de apoyo, detención, suspensión dentro de la escuela, o 1 - 10 días de suspensión fuera de la escuela.
- b. Ofensa subsecuente: Restitución. Conferencia con el Director y el estudiante, referimiento al equipo de apoyo estudiantil para evaluar el comportamiento individualizado y las intervenciones de apoyo, detención, suspensión dentro de la escuela, o de 1 - 10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión.

25. Armas

a. Definido como la posesión o uso de cualquier instrumento o aparato, otros aparatos definidos en 18 U.S.C. § 921, 18 U.S.C. § 930(g)(2) or § 571.010, RSMo, el cual se puede usar para atacar o defenderse de otra persona, cualquier instrumento o aparato utilizado para ocasionar lesiones físicas a otra persona.

- i. Primera ofensa: Conferencia con el Director y estudiante, suspensión dentro de la escuela, 1 - 1ii. Ofensa subsecuente: 1-10 días de suspensión fuera de la escuela, referimiento para suspensión fuera de la escuela o expulsión.
0 días de suspensión, referimiento para una suspensión a largo plazo o expulsión.

b. Posesión o uso de arma de fuego como es definido en 18 U.S.C. § 921 o cualquier instrumento o aparato definido en § 571.010, RSMo., o cualquier instrumento o aparato peligroso definido como aparato peligroso en 18 U.S.C. § 930(g)(2)

- i. Primera ofensa: Suspensión de un año calendario o expulsión, a menos que sea modificado por el Buró luego de la recomendación del Director Ejecutivo.
- ii. Ofensa subsecuente: Expulsión.